

**PATTO DI ACCREDITAMENTO  
CONTRATTO PER GLI INTERVENTI DI ASSISTENZA DOMICILIARE  
E SERVIZIO CONSEGNA PASTI A  
FAVORE DI SOGGETTI ANZIANI E DISABILI**

In riferimento alla legge n. 328 del 08.11.2000 e alla delibera del Comune di Salò di n°...102.. del 13/09/2018 con la quale si approva lo schema di procedura di accreditamento per il Servizio di Assistenza Domiciliare a favore di soggetti anziani e disabili

il Comune di Salò, di seguito Comune, rappresentato da dott. Flavio CASALI..... nato a Castrezzato (BS)... il 23 ott 1965.....

e

l'ente accreditato ....., di seguito Ente Accreditato, rappresentato da .....

**Premesso che**

Le linee guida dell'accREDITamento, approvate dal Comune di Salò con Delibera di Giunta Comunale prevede l'istituzione dell'accREDITamento del servizio di assistenza domiciliare a favore di soggetti anziani e disabili;

Il Comune di Salò ha provveduto a pubblicizzare la procedura sperimentale di accREDITamento, comprensiva di:

-Avviso Pubblico;

-Allegato A – Linee guida per l'accREDITamento;

-Allegato B - Disciplinare della procedura di accREDITamento;

-Allegato C – Procedure tecniche;

-Allegato D – Fac-simile di domanda di partecipazione e dichiarazione unica;

-Allegato E – Fac-simile Progetto tecnico;

-Allegato F – Patto di accREDITamento;

la commissione di valutazione, prevista dal suddetto Allegato B, ha verificato che l'Ente AccREDITato ha presentato tutta la documentazione richiesta in cui dichiara di possedere tutti i requisiti necessari ai fini della sottoscrizione del presente patto, e che l'Ente AccREDITato risulta quindi iscritto all'Albo territoriale degli enti accREDITati;

l'Ente AccREDITato ha stipulato idonea polizza di assicurazione in conformità a quanto previsto nelle suddette "Linee guida per l'accREDITamento";

l'Ente AccREDITato ha attivato idonea sede operativa nell'ambito territoriale del Distretto 11, ovvero presso il Comune di \_\_\_\_\_ come previsto nelle "Linee guida per l'accREDITamento".

## **concordano quanto segue**

### **ART. 1 PREMESSE**

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente patto.

### **ART. 2 REQUISITI ACCREDITAMENTO**

L'Ente Accreditato s'impegna a mantenere nel tempo i requisiti organizzativo-gestionali di accreditamento definiti dalle suddette "Linee guida per l'accreditamento", nonché le caratteristiche organizzative descritte nell'elaborato progettuale presentato in sede di accreditamento e a comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva modifica degli stessi.

Il Comune di Salò si riserva di compiere, in qualsiasi momento, i controlli che riterrà più opportuni. L'inosservanza degli impegni previsti nel presente articolo può costituire causa di segnalazione, sospensione o risoluzione del presente patto, secondo le modalità di cui ai successivi artt. 11 e 15.

### **ART. 3 OGGETTO**

Oggetto del presente Patto di accreditamento è l'erogazione di interventi a supporto della domiciliarità mediante l'accreditamento, in conformità a quanto previsto dalle "Linee guida per l'accreditamento".

I destinatari di tali interventi sono anziani ultrasessantacinquenni, adulti non autosufficienti e cittadini comunque disabili residenti nel Comune di Salò.

Il servizio prevede l'espletamento di un complesso d'interventi di cura e accudimento della persona e dell'ambiente in cui vive, resi mediante prestazioni di natura socio-assistenziale, garantite 5 giorni su 7 con orario dalle ore 8:00 alle ore 13:00, festività non comprese, per 12 mesi annui e secondo quanto previsto nelle suddette Linee guida.

L'accesso al servizio viene determinato dai Servizi Sociali Comunali secondo le modalità espone nei successivi artt. 4 e 5 e nelle "Procedure tecniche per assistenti sociali", fornendo le informazioni necessarie a garantire l'effettiva libertà di scelta della famiglia rispetto all'ente accreditato a cui affidare il servizio.

### **ART. 4 PIANO DI AIUTO INDIVIDUALIZZATO**

L'Assistente Sociale del Comune è chiamata a redigere un Piano di Assistenza Individualizzato (PAI) che definisce gli obiettivi della presa in carico, le principali aree d'intervento, le prestazioni da erogarsi, i tempi e le modalità di realizzazione, gli spazi e le occasioni di verifica.

L'Assistente Sociale procede alla stesura del PAI e alla sua condivisione con il Coordinatore dell'ente accreditato prescelto e con l'interessato, o suo familiare.

Il PAI deve essere firmato dall'Assistente Sociale e, per accettazione, dall'interessato, o suo familiare, e dal Coordinatore dell'Ente Accreditato.

### **ART. 5 LIBERTA' DI SCELTA**

L'assistito (o uno dei suoi familiari), in relazione al grado di soddisfazione delle prestazioni ricevute, ha la facoltà, previo accordo con l'Assistente Sociale, di scegliere un altro ente accreditato, qualora subentrino reali motivi di insoddisfazione durante l'erogazione delle prestazioni medesime.

Tale cambiamento è praticabile, di norma, dal mese successivo a quello in cui l'Assistente Sociale, con l'accordo dell'assistito o uno dei suoi familiari, abbia revocato la scelta, dandone comunicazione scritta all'Ente Accreditato.

In caso di particolare urgenza o gravità d'inadempienza l'interruzione può avvenire anche nel corso del mese.

## **ART. 6 CORRISPETTIVO**

Il prezzo minimo per il **Servizio di Assistenza Domiciliare** proponibile è stabilito come in tabella:

Qualifica professionale	Tariffa min	Tariffa max
OSS	€ 18,80	€ 19,20
ASA	€ 18,40	€ 19,10
Colf e consegna pasti	€ 16,60	€ 17,00

Alle tariffe indicate è da aggiungersi l'Iva ed il prezzo è corrispondente allo standard delle prestazioni oggetto di accreditamento della durata effettiva di 50 minuti di prestazione e 10 minuti di trasferimento, per ogni ora di prestazione resa.

Il prezzo si intende comprensivo di tutta la struttura dei costi quali, ad esempio, il materiale d'uso (guanti, camici, ecc.) le distanze tra il domicilio del cittadino e la sede operativa, il Coordinamento e la formazione.

Per gli spostamenti da effettuare dal domicilio di un utente all'altro, per la consegna dei pasti o per l'espletamento di commissioni con e/o senza utente l'Ente Accreditato deve mettere a disposizione n. 3 autovetture e per tali prestazioni è previsto un rimborso di € 0,40 al km. I mezzi di trasporto dovranno essere messi a disposizione dal fornitore.

Il prezzo si intende non modificabile prima di un anno dall'inserimento nell'albo dei fornitori ed adeguabile, all'indicizzazione ISTAT. Nel contratto con il cittadino, nel caso in cui il regolamento comunale richieda una compartecipazione, il prezzo esposto dovrà essere comprensivo di IVA. Durante la validità dell'accreditamento, in caso di rinnovo del CCNL di riferimento, verrà riconosciuto un adeguamento dei minimi conglobati di retribuzione secondo il livello di inquadramento contrattuale, previa comunicazione al Comune di minimo 60 giorni.

Mensilmente l'ente accreditato fatturerà al Comune le prestazioni effettuate per la quota spettante, mentre la parte di compartecipazione sarà fatturata direttamente al cittadino nella misura concordata nel PAI, salvo diversi accordi, ai quali l'ente accreditato dovrà attenersi.

L'offerta degli operatori accreditati avrà validità per i residenti salodiani che vogliono rivolgersi direttamente a tali soggetti privatamente. L'inosservanza degli impegni previsti nel presente articolo può costituire causa di segnalazione ai Servizi Sociali, sospensione o risoluzione del presente patto, secondo le modalità di cui ai successivi artt. 11 e 15.

## **ART. 7 GESTIONE DEL SERVIZIO ACCREDITATO**

L'Ente Accreditato può attivare le prestazioni oggetto del presente contratto solamente dopo aver condiviso e firmato con i Servizi Sociali del Comune il relativo PAI.

In caso di richiesta da parte dell'Assistente Sociale, l'ente accreditato non può rifiutarsi di attivare il servizio, salvo casi particolari opportunamente documentati ai Servizi Sociali da parte dell'ente accreditato.

Successivamente alla sottoscrizione del PAI l'Ente Accreditato si impegna a:

- attivare le prestazioni oggetto del suddetto PAI entro massimo 5 giorni dalla firma dello stesso, ed entro massimo 48 ore in caso di procedura di emergenza segnalata dai Servizi Sociali;
- attuare le prestazioni nei modi e nei tempi indicati nello stesso;
- garantire la disponibilità del Coordinatore ad équipe periodiche con i Servizi Sociali del Comune in cui verrà attivato il servizio;

L'inosservanza degli impegni previsti nel presente articolo può costituire causa di segnalazione ai Servizi Sociali, sospensione o risoluzione del presente patto, secondo le modalità di cui ai successivi artt. 11 e 15.

## **ART. 8 GESTIONE DEL PERSONALE**

L'Ente Accreditato s'impegna a:

- garantire un coordinatore che sia in possesso di curriculum adeguato;
- garantire équipe mensili di supervisione degli operatori;
- impiegare personale che comprenda figure di ASA/OSS con diploma professionale in numero adeguato alla garanzia di svolgimento delle prestazioni richieste, in possesso di titoli di studio prescritti dalla Regione Lombardia;
- garantire la continuità del personale, ad eccezione di assenze per malattia, ferie e dimissioni;
- garantire le eventuali sostituzioni di personale in maniera puntuale e tempestiva;
- garantire idoneo affiancamento per il nuovo personale eventualmente coinvolto nel servizio per sostituzioni o per incremento attività;
- garantire al personale attività di formazione secondo un piano annuale concordato;
- garantire che la percentuale degli operatori in corso di qualificazione professionale non superi il 10% degli addetti totali;

L'inosservanza degli impegni previsti nel presente articolo può costituire causa di segnalazione ai Servizi Sociali, sospensione o risoluzione del presente patto, secondo le modalità di cui ai successivi artt. 11 e 15.

#### **ART.9 GESTIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI**

L'Ente Accreditato s'impegna ad assolvere ai debiti informativi richiesti dal Comune attraverso adeguata rendicontazione.

L'inosservanza degli impegni previsti nel presente articolo può costituire causa di segnalazione ai Servizi Sociali, sospensione o risoluzione del presente patto, secondo le modalità di cui ai successivi artt. 11 e 15.

#### **ART.10 MONITORAGGIO E VERIFICA DELLA QUALITA'**

L'Ente Accreditato si impegna, annualmente o la termine dell'intervento, a somministrare all'utenza/famiglia le schede di valutazione del grado di soddisfazione registrata.

A seguito dell'attivazione delle prestazioni, l'Ente Accreditato può essere soggetto a controlli da parte del Comune in merito al permanere dei requisiti di accreditamento.

I Servizi Sociali Comunali possono effettuare attività di monitoraggio e verifica secondo quanto previsto da allegato C.

L'inosservanza degli impegni previsti nel presente Articolo può costituire causa di segnalazione, sospensione o risoluzione del patto di accreditamento.

#### **ART.11 RISOLUZIONE DEL PATTO**

Al rapporto disciplinato dal presente patto si applicano le cause di risoluzione contemplate all'art. 15 nonché quelle previste dalla vigente legislazione nazionale e regionale e dagli artt. 1453 e ss. Del Codice Civile.

Il Comune, accertata l'inadempienza a uno degli obblighi previsti dal presente patto, diffida l'Ente accreditato ad adempiere ed a fare pervenire le proprie controdeduzioni entro un termine definito, comunque non inferiore a 15 gg e non superiore ai 30 gg, l'inadempimento e/o mancata controdeduzione nel termine stabilito, comporta la risoluzione del presente Patto.

#### **ART.12 RESPONSABILITA' DERIVANTI DALL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO.**

L'Ente Accreditato si assume la responsabilità della qualità delle prestazioni erogate e delle relazioni d'aiuto poste in essere dai propri operatori ed opera a stretto contatto con i Servizi Sociali del comune di residenza.

L'ente Accreditato applica al trattamento dei dati le misure previste dalla legislazione vigente.

#### **ART. 13 SUBAPPALTO**

All'Ente Accreditato è fatto divieto di subappalto.

#### **ART. 14 DURATA**

Il presente patto di accreditamento è valido sino al 30-10-2023.

Può essere dichiarata formale rinuncia con preavviso di almeno 60 giorni da inoltrare al Comune. Detta rinuncia comporta la cancellazione dall'albo degli Enti Accreditati.

#### **ART. 15 PENALITÀ**

L'Ente Accreditato può incorrere nella risoluzione del presente atto in caso di mancato rispetto degli art. 2, art. 8, art. 12, art. 13.

L'eventuale inadempienza sarà contestata per iscritto all'Ente Accreditato e quest'ultimo avrà 7 giorni per comunicare le proprie controdeduzioni.

Il Comune, valutate la natura e la gravità delle inadempienze, le circostanze di fatto, le controdeduzioni e le giustificazioni, potrà graduare la pena da applicare.

Il Comune non applicherà penalità nel caso in cui le giustificazioni dimostrino la non sussistenza dell'inadempienza.

#### **ART. 16 ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESA**

L'Ente Accreditato, in qualità di capogruppo mandataria della costituenda Associazione Temporanea tra le Imprese ....., è responsabile di tutti gli impegni del presente Patto anche per gli enti mandanti ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche.

#### **ART. 17 CONTROVERSIE**

Foro competente per qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti è quello di Brescia.

#### **ART. 18 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Ente Accreditato si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche e/o integrazioni.

#### **ART. 19 DISPOSIZIONI FINALI**

In caso di emanazione di norme legislative o regolamentari regionali, nonché di adozione di provvedimenti amministrativi regionali generali incidenti sul contenuto del presente patto, lo stesso dovrà ritenersi automaticamente modificato, integrato e o eventualmente risolto.

In tali casi, l'ente accreditato ha la facoltà, entro 30 giorni dalla pubblicazione dei provvedimenti cui sopra, di recedere dal patto, a mezzo di formale comunicazione da notificare al Comune.

Letto, confermato e sottoscritto.

Salò, li .....

COMUNE DI SALO'  
Il Sindaco

L'Ente Accreditato  
Il Legale Rappresentante

---

---