

# **Cambio di residenza da altri comuni o dall'estero - Cambio di abitazione all'interno del Comune**

*Modalità per effettuare cambio di residenza nel Comune di Salò con provenienza da altro comune italiano o dall'estero e cambio d'abitazione nell'ambito del comune stesso*

## **REQUISITO**

*Abitare effettivamente nel comune di SALO' all'indirizzo dichiarato (art.43 C.C.).*

## **DESCRIZIONE**

*Le persone che vengono ad abitare a SALO' (cioè a fissare la propria residenza) possono:*

*Presentarsi personalmente al Settore Servizi Demografici – Via Fantoni n.86 2° piano per dichiarare per sé e per le persone su cui si esercita la patria potestà o tutela il trasferimento di residenza producendo :*

*il modulo "Dichiarazione di residenza" compilato in tutte le sue parti che si potrà trovare su questo sito o direttamente allo sportello allegando a quest'ultimo la seguente documentazione :*

- 1. Copia contratto d'affitto o copia titolo di proprietà, usufrutto, comodato ecc. Oppure in alternativa dichiarazione sostitutiva atto di notorietà qui riportata (art. 5 primo comma Decreto Legge n.47/2014 convertito dalla Legge n.80/2014 "chiunque occupa abusivamente un immobile senza titolo NON PUO' chiedere la residenza né l'allacciamento a pubblici servizi...)*
- 2. Il proprio documento d'identità e quello delle persone che trasferiscono unitamente la residenza in originale o in copia qualora la richiesta sia inviata con le modalità sottoelencate. Le persone maggiorenni devono sottoscrivere il modulo sopra citato;*
- 3. Codice fiscale per tutti, patente di guida e numero targhe dei veicoli di proprietà di ciascun componente se in possesso;*
- 4. Se cittadino straniero è extra comunitario, oltre ai documenti sopra citati sarà indispensabile produca PERMESSO DI SOGGIORNO VALIDO per se' stesso e per tutti i componenti il nucleo familiare unitamente ai passaporti e certificazione debitamente tradotta e legalizzata per accertare la relazione di parentela fra essi ed il titolare della richiesta di residenza;*

5. *Se il cittadino straniero è comunitario dovrà produrre oltre alla suddetta documentazione anche copia documentazione qui sotto allegata All.4) qualora richieda "L'Attestazione di Residenza Anagrafica".*

*In alternativa alla presentazione della documentazione sopra citata allo sportello i richiedenti possono inviare la suddetta anche nei seguenti modi:*

- *PER RACCOMANDATA all'indirizzo: Comune di SALO' – Settore Servizi Demografici –Lungolago Zanardelli n.55 – 25087 – SALO'*
- *PER FAX ESCLUSIVAMENTE la numero 0365 21071;*
- *PER VIA TELEMATICA ESCLUSIVAMENTE ALL'INIDIRIZZO: protocollo@pec.comune.salo.bs.it*

***Si rammenta che la richiesta di residenza sarà considerata IRRICEVIBILE quando:***

- *il modulo e/o la documentazione ad esso allegata risulta parzialmente o totalmente illeggibile;*
- *quando non sono compilati i campi obbligatori contrassegnati dall'asterisco (à)*
- *quando il modello non è sottoscritto dal richiedente o dai soggetti maggiorenni*
- *quando al modello non è allegato il documento d'identità del richiedente o dei maggiorenni;*
- *quando non è allegato in copia il titolo che dà diritto ad occupare l'immobile (contratto di proprietà, comodato, usufrutto, locazione) o non sia stata compilata la dichiarazione sostitutiva allegata in calce;*
- *quando per gli stranieri mancano i documenti previsti al punto 4) della precedente descrizione se cittadino extra comunitario o al punto 5) se cittadino U.E.*

*Per il cambio d'abitazione nell'ambito del comune stesso è necessaria la documentazione sopra elencata con esclusione del Codice Fiscale in quanto già agli atti e se ancora validi l'attestazione anagrafica per i cittadini comunitari e il permesso di soggiorno per i cittadini extra comunitari in quanto già acquisiti.*

*L'ufficio Anagrafe al momento della ricezione della dichiarazione di residenza rilascia o trasmette al richiedente apposita ricevuta di avvio del procedimento d'iscrizione anagrafica. Ai sensi dell'art.5 del Decreto Legge n.5/2012 convertito con modificazioni dalla Legge n.35/2012, l'iscrizione anagrafica si perfeziona entro due giorni lavorativi dalla dichiarazione resa o inviata . **L'Ufficio procede poi ad***

**accertare la sussistenza dei requisiti previsti per l'iscrizione anagrafica che si considera confermata qualora siano trascorsi 45 giorni dalla dichiarazione resa o inviata e non sia stata effettuata la comunicazione dei requisiti mancanti ex art.10-bis della Legge n.241/1990 (preavviso rigetto dell'istanza).**

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA PAGINA (tutto in allegato):

- [Dichiarazione di residenza/cambio abitazione](#)
- [Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà \(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000\)](#)
- [Descrizione documentazione cittadini U.E. per rilascio Attestazione Anagrafica](#)