

DOMANDA DI PRENOTAZIONE PER CELEBRAZIONE MATRIMONIO CIVILE

La sottoscritta _____

Nata a _____ il _____

Residente a _____ in via _____ Cell./e-mail _____

Cod.Fiscale _____ cittadina _____

Professione _____ titolo di studio _____

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Residente a _____ in via _____ Cell./e-mail _____

Cod.Fiscale _____ cittadino _____

Professione _____ titolo di studio _____

AGENZIA (per stranieri): _____ Cell./e-mail _____

CHIEDONO

Di contrarre **MATRIMONIO** il _____ alle ore _____

Presso la Sala Comunale: DEI PROVVEDITORI DEL CONSIGLIO DELLA GIUNTA

Regime patrimoniale: Comunione Separazione dei Beni

Con ausilio di interprete (da procurare personalmente)

I sottoscritti DICHIARANO inoltre di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura secondo quanto previsto dal Regolamento per i matrimoni civili in dotazione a codesto comune.

Data _____

FIRMA DEI NUBENDI

Si allegano copie delle rispettive carte d'identità dei nubendi e modulo compilato con la comunicazione dei dati dei testimoni e scelta del regime patrimoniale

N.B. : Qualora si verificassero contrattempi che annullassero lo svolgimento della cerimonia i sottoscritti si impegnano di darne pronta e sollecita comunicazione scritta all'Ufficiale dello Stato civile allegando i rispettivi documenti d' identità

OGGETTO: COMUNICAZIONE DATI DEI TESTIMONI E SCELTA DEL REGIME PATRIMONIALE

Matrimonio dei signori _____

dal celebrarsi il giorno _____ alle ore _____

TESTIMONE PER LO SPOSO

Cognome _____ Nome _____

Nato/a in _____ il _____

Comune di residenza _____

TESTIMONE PER LA SPOSA

Cognome _____ Nome _____

Nato/a in _____ il _____

Comune di residenza _____

SCELTA DEL REGIME PATRIMONIALE PER CITTADINI ENTRAMBI ITALIANI:

Comunione dei beni

Separazione dei beni

SCELTA DEL REGIME PATRIMONIALE PER CITTADINI DI CUI UNO STRANIERO:

Comunione dei beni

Separazione dei beni

Si allega fotocopia di un documento di identità in corso di validità di ciascun testimone.

_____, li _____

Firme dei nubendi:

Il presente modulo deve essere recapitato all'Ufficio Stato Civile del Comune di Salò entro 15 giorni dalla data di celebrazione del matrimonio.