Testamento biologico L. 219/2017

DICHIARAZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO

In data 31 gennaio 2018 è entrata in vigore la Legge 22 dicembre 2017 n. 219, recante "*Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento*" che, all'art. 4, introduce specifica regolamentazione in merito alle DAT.

COSA SONO LE D.A.T.

Ogni persona maggiorenne e capace d'intendere e di volere, in previsione di un'eventuale futura incapacità di autodeterminarsi, può esprimere **le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari, nonché il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e singoli trattamenti sanitari (** Ai fini della legge, **sono considerati trattamenti sanitari la nutrizione artificiale e l'idratazione artificiale, in quanto somministrazione, su prescrizione medica, di nutrienti mediante dispositivi medici)**. A tale fine può indicare una persona di fiducia, denominata "*fiduciario*", che ne faccia le veci e la rappresenti nelle relazioni con i medici e le strutture sanitarie. Il fiduciario deve essere una persona maggiorenne e capace d'intendere e di volere. L'accettazione della nomina, da parte dello stesso, avviene attraverso la sottoscrizione delle DAT, o con atto successivo, che è allegato alla DAT medesima. **L'intestatario delle D.A.T. dovrà consegnare al fiduciario una copia delle D.A.T.**

FORMA DELLE D.A.T.

Le DAT possono essere redatte nella forma di:

1. per **atto pubblico** o **scrittura privata autenticata**
2. per **scrittura privata consegnata personalmente dal disponente presso l'ufficio dello stato civile** del proprio comune di residenza
3. presso le **strutture sanitarie**, qualora la Regione di residenza ne regolamenti la raccolta. **CONSEGNA DELLE D.A.T.**

Le DAT dovranno essere consegnate IN BUSTA CHIUSA all'ufficiale di Stato Civile del COMUNE DI RESIDENZA DELL'INTESTATARIO. L'Ufficiale dello Stato Civile è legittimato a ricevere esclusivamente le DAT consegnate personalmente dal disponente **RESIDENTE** nel Comune. NON PUO' ricevere le DAT recate da disponenti non residenti.

I**l cittadino residente** depositerà una busta chiusa contenente:

1. APPOSITA DICHIARAZIONE RIPORTANTE:

- I propri dati anagrafici (nome, cognome, luogo e data di nascita e residenza, codice fiscale, n. Carta d'identità)
- La propria volontà in merito ai trattamenti sanitari;
- I dati del fiduciario (nome, cognome, luogo e data di nascita e residenza, codice fiscale, n. Carta d'identità)

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dall'intestatario e dal fiduciario (se nominato) che sottoscrive per accettazione. È possibile utilizzare **l'apposito modulo(in allegato).**

2. COPIA DELLA CARTA D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL DICHIARANTE

3 . COPIA DELLA CARTA D'IDENTITA IN CORSO DI VALIDITA' DEL FIDUCIARIO

Sulla busta dovranno essere indicati:

a) La dicitura "D.A.T." relative al Sig./ Sig.ra_____

b) i dati del dichiarante (nome, cognome, luogo e data di nascita e residenza);

c) i dati del fiduciario ((nome, cognome, luogo e data di nascita e residenza)

E' possibile redigere la DAT anche se non si nomina un fiduciario, in questo caso sarà il giudice tutelare a provvedere alla nomina di un amministratore di sostegno, se necessario (Art. 4 L. 219/2017).

All'atto della consegna delle D.A.T il depositario compilerà, di fronte all'Ufficiale di Stato Civile che riceve le D.A.T, un'istanza di consegna delle D.A.T. **che verrà conservata dall'Ufficiale dello Stato Civile e gli verrà consegnata una ricevuta di deposito delle D.A.T. a riprova della consegna delle sue disposizioni.**

La D.A.T. verrà registrata in apposito registro istituito presso l'Ufficio Servizi Demografici, in attesa di poterle trasmettere alla banca dati del Ministero della Salute, di cui all'art. 1 comma 418 della L. n. 215/2017, e le verrà attribuito un Numero che verrà riportato sulla busta e sulla ricevuta di consegna delle D.A.T.

A tal fine vengono accuratamente custodite e conservate, in conformità ai principi di riservatezza dei dati personali.

L'Ufficiale di Stato Civile non autentica la firma apposta in calce alla DAT, limitandosi a verificare che la stessa sia autografa.

L'Ufficiale di Stato Civile non può partecipare alla redazione della disposizione, né può fornire informazioni od avvisi in merito al contenuto, limitandosi a verificare i presupposti della consegna (cioè l'identità del disponente e la sua residenza anagrafica nel Comune) e a riceverla, come disposto dal Ministero dell'Interno, d'intesa con il Ministero della Salute, con Circolare dell'8.2.2018,n.1.

Il servizio di ricezione delle DAT si svolge presso il Settore Servizi Demografici nei consueti orari di apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:30; il giovedì anche nel pomeriggio, dalle ore 15:00 alle ore 17:30. Non si effettuerà il servizio di ricezione delle D.A.T. nella giornata di sabato.

CONTATTI

Per informazioni e comunicazioni, gli interessati devono contattare l'Ufficio di Stato Civile di questo Comune, presso il Settore Servizi Demografici

Telefono: 0365/296823 Indirizzo di posta elettronica: servizi.demografici@comune.salo.bs.it - Posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.salo.bs.it

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Legge 22 dicembre 2017, n. 219, *Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento*;
- Art. 1, commi 418-419 Legge 27 dicembre 2017, n. 205, *Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020*;
- *Circolare del Ministero dell'Interno 8.2.2018, n. 1, Legge 22 dicembre 2017, n. 219, recante 'Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento' – Prime indicazioni operative.*