



# Comune di Salò

## Provincia di Brescia

Lungolago Zanardelli n. 55 – Salò (BS)  
Tel. 0365 296840/10 Fax. 0365 296862  
PEC: [ediliziaprivata.salo@pec.it](mailto:ediliziaprivata.salo@pec.it)  
**U.T.C. - Settore Ed. Privata-Urbanistica**

Spett.Le  
Ufficio Tecnico Comunale  
Settore Edilizia Privata  
COMUNE DI SALO'

### **RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE**

*ex art.25 Legge 07/08/1990 n° 241 e art. 2 del DPR 12/04/2006 n°184.*

Il/la sottoscritto/a  C.F.   
Residente a  in via  n.   
Telefono  Email/PEC

in qualità di \_\_\_\_\_<sup>1</sup> con la presente

### **CHIEDE**

di poter visionare la documentazione sotto-elencata relativa alla Pratica Edilizia PE \_\_\_\_\_:

---

---

---

---

per la seguente motivazione: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_<sup>2</sup>.

Si chiede inoltre n° \_\_\_\_ copia/e \_\_\_\_\_<sup>3</sup> della documentazione stessa rimanendo a disposizione per il pagamento delle relative spese sostenute<sup>4</sup>.

**La richiesta può essere trasmessa alla PEC: [ediliziaprivata.salo@pec.it](mailto:ediliziaprivata.salo@pec.it)**

<sup>1</sup> Inserire a che titolo viene fatta la richiesta.

<sup>2</sup> Indicare lo specifico interesse diretto, concreto e attuale corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l' accesso.

<sup>3</sup> Specificare se si intendono avere copie autenticate.

<sup>4</sup> Cancellare tale parte se non si è interessati ad avere la copia.

Il sottoscritto è consapevole che, ai sensi dell' art. 3 del DPR 184/2006, copia della presente richiesta verrà comunicata ai contro-interessati, i quali avranno tempo 10 gg per presentare eventuale motivata opposizione.

**Orari per poter visionare i documenti: martedì e giovedì dalle ore 9:00 alle 12:30 su appuntamento da fissare chiamando il n. 0365 / 296840.**

Distintamente

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

### Dichiarazione di ricezione dei documenti richiesti

Con la presente, il suddetto richiedente / delegato comunica di aver ricevuto la documentazione richiesta.

Per ricevuta:                      Data \_\_\_\_\_

Il Richiedente

\_\_\_\_\_

### Estratto Normativa di riferimento

**L. 7-8-1990 n. 241**

**Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.**

.....

**ART 25. Modalità di esercizio del diritto di accesso e ricorsi [\(9\)](#).**

1. Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura.
2. La richiesta di accesso ai documenti deve essere motivata. Essa deve essere rivolta all'amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente.
3. Il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso sono ammessi nei casi e nei limiti stabiliti dall'articolo 24 e debbono essere motivati.
4. Decorsi inutilmente trenta giorni dalla richiesta, questa si intende respinta. In caso di diniego dell'accesso, espresso o tacito, o di differimento dello stesso ai sensi dell'articolo 24, comma 4, il richiedente può presentare ricorso al tribunale amministrativo regionale ai sensi del comma 5, ovvero chiedere, nello stesso termine ....., al difensore civico ..... che sia riesaminata la suddetta determinazione. .... Il difensore civico ..... si pronuncia... entro trenta giorni dalla presentazione dell'istanza. Scaduto infruttuosamente tale termine, il ricorso si intende respinto. Se il difensore civico ..... ritengono illegittimo il diniego o il differimento, ne informano il richiedente e lo comunicano all'autorità disponente. Se questa non emana il provvedimento confermativo motivato entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione del difensore civico ....., l'accesso è consentito. ....

**D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 [\(1\)](#).**

**Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi.**

**Art. 2. Ambito di applicazione.**

1. Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è esercitabile nei confronti di tutti i soggetti di diritto pubblico e i soggetti di diritto privato limitatamente alla loro attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o comunitario, da chiunque abbia un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso.....

**ART.3. Notifica ai controinteressati.**

1. Fermo quanto previsto dall'articolo 5, la pubblica amministrazione cui è indirizzata la richiesta di accesso, se individua soggetti controinteressati, di cui all'articolo 22, comma 1, lettera c), della legge, è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. I soggetti controinteressati sono individuati tenuto anche conto del contenuto degli atti connessi, di cui all'articolo 7, comma 2.
2. Entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, la pubblica amministrazione provvede sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione di cui al comma 1.