

Oggetto: richiesta copia rapporto di sinistro stradale.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente/con studio in _____, Via _____ n° _____
telefono n° _____, in qualità di:

☐ **conducente del veicolo** ☐ **trasportato** ☐ **proprietario del veicolo**

☐ **perito delegato** della compagnia di assicurazioni (allegare incarico e delega) agenzia di _____ per conto del Sig. _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ in Via _____ n° _____;

☐ **legale di fiducia** (allegare incarico / mandato) del Sig. _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ Via _____ n° _____;

☐ **altro:** _____;

relativamente al sinistro stradale verificatosi in data _____ in località Salò in via _____ che ha visto coinvolti i veicoli targati _____
(indicare il numero di targa di almeno uno dei veicoli)

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 11, comma 4, D.L.vo 30/04/1992 n. 285 (C.D.S.) e 21, commi 3 e 4, D.P.R. 16/12/1992 n. 495 (Reg. di esecuzione del C.D.S.)

☐ di ottenere il rilascio di una copia in carta semplice, degli atti relativi al sinistro stradale verificatosi nei luoghi e in data di cui sopra;

☐ di prendere visione degli atti relativi al sinistro stradale verificatosi nei luoghi e in data di cui sopra;

La richiesta viene formulata per i seguenti motivi: _____

Chiede inoltre che la documentazione richiesta sia:

☐ inviata in formato elettronico al seguente indirizzo PEC: _____;

☐ inviata in formato elettronico al seguente indirizzo mail: _____;

☐ ritirata direttamente dal richiedente presso l'ufficio Polizia Locale;

A tale scopo si allega:

☐ delega/incarico da parte dell'assistito / assicurato;

☐ copia documento identità richiedente;

☐ copia della ricevuta di pagamento;

☐ altro _____

Avvertenze

- L'accesso agli atti riguardanti l'attività di rilevazione e accertamento in materia di incidenti stradali è esercitabile anche presentando la richiesta di copia informale degli atti a mezzo di **posta elettronica certificata**. In questo caso la richiesta sarà evasa attraverso l'invio di un file in formato PDF contenente gli atti precedentemente scannerizzati (v. circolare Ministero Interno 300/A/7138/11/101/138 del 02/09/2011). In alternativa alla PEC la presente richiesta potrà essere inoltrata all'ufficio Polizia Locale tramite raccomandata oppure consegnata a mano (non verranno considerate modalità d'oltro diverse da quelle sopra indicate).
- **In caso di sinistro stradale con esito mortale** dovrà essere richiesto a cura dell'interessato preventivo nulla osta alla Procura della Repubblica da allegarsi all'istanza di accesso agli atti.

(compilazione a cura del Comando di Polizia Locale)

☐ La documentazione può essere inviata in quanto il sinistro è stato definitivamente chiuso

☐ La documentazione non può essere inviata in quanto il sinistro è ancora in fase di sviluppo

Firma degli agenti rilevatori _____

☐ La domanda è ammessa

☐ Non è ammessa, motivazione:

Salò li _____

Firma del responsabile _____

Per ricevuta del documento richiesto: Data _____ Firma _____

(firma del richiedente)

Il documento richiesto è stato inviato in data _____ (prot. n. _____) all'indirizzo elettronico indicato dal richiedente.

Firma _____

(firma dell'operatore)

Il documento richiesto è stato consegnato in data _____ all'ufficio protocollo per la successiva spedizione tramite il servizio postale.

Firma _____

(firma dell'operatore)

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali

Si informano gli interessati che: i dati sono trattati per consentire l'accesso ai documenti amministrativi richiesti, il trattamento dei dati personali avviene a mezzo di strumenti manuali ed informatici; il conferimento dei dati personali richiesti ha natura obbligatoria; l'omesso conferimento non consente accesso ai documenti amministrativi richiesti; all'interno dell'Ente i dati personali possono essere conosciuti esclusivamente dagli appartenenti al Corpo Polizia Locale. All'esterno dell'Ente i dati potranno essere comunicati solo alle parti interessate dal procedimento amministrativo ed all'Ufficio Protocollo del Comune di Salò per la registrazione a protocollo della richiesta; l'art. 7 del D. Lgs. 196/03 consente all'interessato l'esercizio di specifici diritti tra cui quelli di: accedere ai propri dati personali, chiederne la rettifica, l'aggiornamento, la cancellazione o il blocco se incompleti, erronei, o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi; Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Salò. Il responsabile del trattamento cui l'interessato può rivolgersi per l'esercizio dei citati diritti o per ogni altra informazione è il Responsabile dell'Area Polizia Locale del Comune di Salò.

Data e Luogo _____

Firma del richiedente _____