



# INFORMATIVA DOMANDA D'ISCRIZIONE AI SERVIZI SCOLASTICI

**Anno scolastico 2026/2027**

La presente informativa è rivolta alle famiglie interessate all'iscrizione ai servizi scolastici comunali e disciplina modalità, termini e condizioni di accesso ai servizi a domanda individuale.

## SERVIZI EROGATI

I servizi scolastici comunali per i quali è possibile presentare domanda sono i seguenti:

- Servizio di refezione scolastica (mensa) – Scuola dell'infanzia – Scuola primaria
- Servizio di post-scuola – Scuola dell'infanzia – Scuola primaria
- Servizio di trasporto scolastico – Scuola primaria – Scuola secondaria di primo grado

## **PERIODO DI APERTURA DELLE ISCRIZIONI**

**Le domande di iscrizione ai servizi scolastici dovranno essere presentate esclusivamente nel periodo:**

**Dal 15 aprile al 15 maggio**

# COME FARE DOMANDA D' ISCRIZIONE

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le iscrizioni A TUTTI i servizi scolastici si effettuano esclusivamente online tramite l'applicativo **School Web**, accessibile dal portale istituzionale del Comune

[www.comunedisalo.bs.it](http://www.comunedisalo.bs.it) > sezione Servizi > Servizi scolastici

o sul seguente link:

<https://www4.itcloudweb.com/saloportalegen>

Su appuntamento l'Ufficio Pubblica Istruzione potrà supportarvi per eventuali difficoltà.

Non sono ammesse domande presentate in formato cartaceo.

Il servizio richiesto sarà attivato solo a seguito della verifica da parte dell'Ufficio Pubblica Istruzione dell'avvenuto pagamento della quota di iscrizione e della regolarità contributiva.

## COME FARE DOMANDA TRAMITE APPLICATIVO SCHOOL WEB

Per presentare la domanda di iscrizione è necessario seguire la seguente procedura:

Collegarsi al sito istituzionale del Comune e accedere alla sezione dedicata ai Servizi scolastici o, collegandosi direttamente al link: <https://www4.itcloudweb.com/saloportalegen>

Autenticarsi tramite SPID o CIE del genitore/tutore che presenta la domanda.

Accedere all'Area Genitori e verificare o compilare i dati anagrafici del nucleo familiare.

Selezionare il/i servizio/i scolastico/i per cui si intende presentare domanda (mensa, post-scuola, trasporto).

Compilare la domanda in ogni sua parte, inserendo le dichiarazioni richieste.

Allegare eventuale documentazione richiesta (es. certificazione medica per diete speciali).

Confermare e inviare la domanda.

Al termine della procedura il sistema rilascerà conferma dell'avvenuta presentazione della domanda.

Deve fare domanda d'iscrizione il genitore che ha nel nucleo familiare il bambino/a che dovrà accedere al servizio.

Per tutte le informazioni si vedano le schede allegate:

- MANUALE APPLICAZIONI SCHOOLWEB
- INFORMATIVA ISCRIZIONI ON LINE

## MODALITÀ DI PAGAMENTO – PAGOPA

A partire dall'a.s. 2026/2027 tutti i servizi scolastici comunali (mensa, post-scuola e trasporto) prevedono **pagamenti esclusivamente tramite il sistema PagoPA**.

- La quota fissa di iscrizione dovrà essere versata secondo le modalità e le scadenze indicate per ciascun servizio.
- Le quote variabili (es. pasti mensa) saranno gestite tramite **ricarica PagoPA** sull'applicativo.

**Il genitore che presenta la domanda di iscrizione diventa l'unico referente dei pagamenti ed è il soggetto intestatario delle eventuali detrazioni fiscali (Mod. 730).**

## **REQUISITI GENERALI**

Per poter usufruire dei servizi scolastici è indispensabile:

- presentare la domanda di iscrizione nei termini stabiliti;
- essere in regola con i pagamenti relativi a tutti i servizi scolastici, anche riferiti ad anni precedenti e ad eventuali fratelli o sorelle.

Il servizio richiesto sarà attivato solo a seguito della verifica da parte dell'Ufficio Pubblica Istruzione dell'avvenuto pagamento della quota di iscrizione e della regolarità contributiva.

## RESIDENZA E TARIFFE

Le tariffe sono determinate in base alla residenza dell'utente alla data di presentazione della domanda. Eventuali variazioni di residenza durante l'anno comportano l'adeguamento automatico dei costi.

## IRREGOLARITÀ NEI PAGAMENTI

**In presenza di posizioni debitorie insolute non sarà possibile procedere con nuove iscrizioni.**

In caso di reiterata inadempienza durante l'anno, l'ufficio competente è autorizzato ad attivare le seguenti modalità operative di recupero credito:

- invio 1^ sollecito di pagamento mediante raccomandata con RR o PEC con scadenza 10 gg da ricevimento;
- invio 2^ sollecito di pagamento con penale del 10%, mediante raccomandata RR con scadenza 5 gg da ricevimento con spese postali addebitate.

Per quanto non espressamente previsto nella presente informativa si rinvia al Regolamento comunale del Diritto allo Studio e alla normativa regionale e nazionale vigente.

# INFORMATIVA SERVIZIO POST SCUOLA

## DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di post-scuola ha finalità socio-educative e di custodia ed è rivolto al supporto delle famiglie, al fine di agevolare la conciliazione tra i tempi di vita e gli impegni lavorativi quotidiani dei genitori.

Il servizio è organizzato dall'Assessorato alla Pubblica Istruzione, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Salò, ed è destinato a un numero predeterminato di utenti. L'attivazione del servizio è subordinata al raggiungimento di un numero minimo di iscrizioni tale da garantirne la sostenibilità organizzativa, nel rispetto di un numero massimo di posti disponibili.

## POSTI DISPONIBILI

Scuola primaria: 100 posti

Scuola dell'infanzia: 40 posti

## SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio si svolge a partire dal primo giorno di avvio dell'orario pomeridiano, secondo il calendario scolastico, nei locali messi a disposizione dalla scuola.

È gestito da personale qualificato della Cooperativa affidataria del servizio.

Durante il post-scuola, i bambini possono dedicarsi allo svolgimento dei compiti scolastici, che vengono effettuati in autonomia, con funzione di sorveglianza e supporto educativo.

## A CHI È RIVOLTO

Alunni residenti e non residenti nel Comune di Salò che frequentano:

- Scuola dell'infanzia Fratelli Cervi
- Scuola Primaria Teresio Olivelli

## COSTI E ORARI DI SVOLGIMENTO

<b>Post Scuola Infanzia</b> Orario: 16.00 – 17.30 Quota residenti: € 250,00 Quota non residenti: € 350,00	<b>Post Scuola Primaria</b> Orario: 15.30 – 17.30 Quota residenti: € 250,00 Quota non residenti: € 350,00
--	--

N.B. per gli alunni della classe prima della scuola Primaria il servizio partirà **AL TERMINE DELLE LEZIONI** alle ore 16.00

## DOMANDA D'ISCRIZIONE

Le domande di iscrizione prese in carico saranno valutate secondo i criteri di priorità stabiliti. In caso di arrivo di più domande con gli stessi criteri di priorità, verrà applicato l'ordine cronologico di arrivo al protocollo.

### **CRITERI DI PRIORITÀ**

#### Residenti

- Famiglie monogenitoriali con unico genitore lavoratore
- Famiglie con entrambi i genitori lavoratori
- Altre tipologie di famiglie

#### Non residenti (solo in caso di disponibilità di posti)

- Famiglie monogenitoriali con unico genitore lavoratore
- Famiglie con entrambi i genitori lavoratori
- Altre tipologie di famiglie

#### Procedura successiva alla presentazione della domanda

Una volta ricevuta la domanda di iscrizione, la stessa sarà valutata e, successivamente sarà comunicato l'esito .

Dopo aver ricevuto la conferma dell'accettazione della domanda dovrà essere effettuato il pagamento della quota di iscrizione **entro il 15 giugno 2026**, esclusivamente tramite bollettino PagoPA.

L'alunno si intende definitivamente ammesso solo a seguito dell'avvenuto pagamento della quota di iscrizione e previa verifica della regolarità dei pagamenti relativi agli anni precedenti, anche con riferimento ad altri servizi comunali e a eventuali fratelli o sorelle.

L'iscrizione è valida per l'intero anno scolastico; non sono previsti rimborsi né riduzioni della quota in caso di utilizzo parziale del servizio, una volta avviato.

Si raccomanda la massima puntualità nel ritiro dei bambini.

Le deleghe per il ritiro verranno gestite direttamente dagli operatori del post-scuola

# INFORMAZIONI GENERALI

Tutte le informazioni sono consultabili sul sito internet del Comune di Salò. [www.comune.salo.bs.it](http://www.comune.salo.bs.it) o sul sito <https://www4.itcloudweb.com/saloportalegen> sono disponibili informative, modulistica e avvisi.

Rinvio

Per quanto non previsto dalla presente informativa si applicano le disposizioni contenute nel Regolamento comunale del Diritto allo Studio e nelle norme regionali e nazionali vigenti.

## CONTATTI

Comune di Salò

Lungolago Zanardelli, 52/55

Ufficio Pubblica Istruzione

E-mail: [pubblica.istruzione@comune.salo.bs.it](mailto:pubblica.istruzione@comune.salo.bs.it)

Tel. 0365 296861

Orari di apertura al pubblico:

Lunedì, mercoledì e venerdì: dalle 9.00 alle 12.00

Martedì: dalle 15.00 alle 17.30