



**COMUNE DI SALÒ**  
**PROVINCIA DI BRESCIA**

**AVVISO DI SELEZIONE**  
**INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI**  
**DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**  
**(ai sensi dell'art. 16, c.2 lett. a del CCNL 16/11/2022)**

Richiamati gli artt. 16, 17, 18,19, 20 e 21 del CCNL, sottoscritto in data 16.11.2022, relativo al personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019 – 2021, che disciplinano gli incarichi di Elevata Qualificazione, le modalità di istituzione, conferimento e revoca, nonché la disciplina delle retribuzioni di posizione e di risultato;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Richiamati gli artt. 2, 4 e 5 del D.lgs n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Richiamato il Regolamento per la disciplina delle Elevate Qualificazioni, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 192 del 5/12/2024;

Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Dato atto che gli attuali incarichi di Elevata Qualificazione istituiti con le deliberazioni di Giunta n. 17 del 14.02.2019 e n. 62 dell'11.06.2020, sono in scadenza per la data del 31 dicembre 2024;

**SI RENDE NOTO**

Che è indetta la procedura selettiva per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 16, c. 2, lett. a) del CCNL 16/11/2022, così come indicati nell'articolo 1 del presente avviso di selezione, specificando che la procedura ha per obiettivo la profilazione di soggetti adatti a ricoprire il ruolo di incaricato di Elevata Qualificazione, senza la formazione di una graduatoria;

**ARTICOLO 1**

**Individuazione e contenuti delle posizioni di Elevata Qualificazione messe a bando**

Le Elevate Qualificazione messe a bando sono le seguenti:

1. Area Amministrativa – Settore Servizi Demografici – E.Q. Servizi demografici
2. Area Amministrativa – Settore Affari Generali e Settore Commercio ed Occupazione suolo pubblico
3. Settore Polizia Locale – E.Q. Polizia Locale
4. Area Tecnica – Settore Lavori Pubblici – E.Q. Servizi manutentivi

**ARTICOLO 2**

**Requisiti di accesso alla selezione**

1. Sono ammessi a partecipare alla selezione i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti generali:
  - a. essere dipendente del Comune di Salò o prestarvi servizio alla data di scadenza del bando;
  - b. essere iscritto all'Area dei Funzionari/EQ;
  - c. essere titolare di rapporto di lavoro a tempo pieno alla data di scadenza del bando o, se titolari di rapporto di lavoro a tempo parziale su una posizione dotazionale a tempo pieno, avere dichiarato di rinunciare in caso di conferimento dell'incarico;
  - d. per il personale neo assunto, aver superato con esito positivo il periodo di prova;



- e. non avere riportato condanne penali per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
- f. non avere riportato nel biennio antecedente alla pubblicazione dell'avviso sanzioni disciplinari comportanti la sospensione dal servizio superiore a dieci giorni;
- g. possesso di profilo professionale specifico, ove richiesto, per la copertura della posizione.
- h. insussistenza di casi di inconferibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2016 e 17 D.P.R. 62/2013 e s.m.i.;

2. L'avviso di selezione, in relazione alle funzioni e attività da svolgere e alla natura e caratteristiche della specifica posizione individua eventuali ulteriori requisiti speciali e complementari per l'ammissione alla selezione, quali:

- a) titoli di studio e requisiti professionali necessari;
- b) attitudini, capacità professionali ed esperienza necessarie, in senso lato ovvero maturate in determinati e particolari ambiti organizzativi e gestionali.

3. Per le Elevate Qualificazioni di cui all'art. 16 comma 2 lett. A) del CCNL 16/11/2022, il titolo di studio della Laurea costituisce uno degli elementi di valutazione dei candidati.

Vengono individuati, quali requisiti richiesti per l'accesso:

- a) diploma di laurea;
- b) essere dipendente a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, inquadrato nella cat. "D" da almeno due anni, nell'ambito della medesima area di attività.

In assenza del possesso del requisito di cui alla **lett. a)**, è richiesto il possesso del titolo di studio immediatamente inferiore (diploma di maturità), oltre ad un'anzianità di servizio complessiva di almeno cinque anni con inquadramento nella cat. "D".

### ARTICOLO 3

#### Modalità e termine di presentazione delle domande

Il candidato – fermi i requisiti di cui al precedente art. 2 - può presentare domanda di ammissione alla selezione, redatta e sottoscritta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente Avviso di selezione (Allegato A) - indirizzata all'Amministrazione Comunale di Salò tramite l'Ufficio Protocollo e tramite Pec all'indirizzo [protocollo@pec.comune.salo.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.salo.bs.it), **entro e non oltre VENERDI' 20 DICEMBRE alle ore 12.00**; ogni altro titolo per essere fatto valere deve essere presentato o richiamato nei termini fissati.

- 1. La domanda dovrà contenere quale allegato, il curriculum vitae in formato europeo.
- 2. La domanda deve contenere altresì la descrizione dei requisiti culturali posseduti e delle esperienze lavorative utili ai fini della copertura della posizione, nonché una descrizione sintetica dei profili motivazionali relativi alla copertura del ruolo e dei profili attitudinali che il candidato ritiene di possedere.
- 3. Alla scadenza del termine di produzione delle istanze il Dirigente del Personale verifica i requisiti oggettivi previsti e trasmette le candidature pervenute al dirigente del Settore nel quale è inserita la posizione, ai fini dell'espletamento della selezione.

### ARTICOLO 4

#### Criteri di valutazione

1. Il dirigente responsabile della struttura nell'ambito della quale è stata istituita la posizione individua il dipendente cui conferire l'incarico previa selezione tra i dipendenti che ne hanno fatto richiesta e ne hanno titolo.



all. 1

2. Ai fini della valutazione comparativa il dirigente, esaminate le domande ed i curricula, tiene conto dei requisiti culturali e professionali, dei titoli posseduti dal candidato (titoli di studio, abilitazioni professionali inerenti, corsi di formazione documentati attinenti), dell'esperienza acquisita nel profilo professionale richiesto, nonché di altre esperienze, capacità o attitudini ritenute attinenti e coerenti con le funzioni ed il ruolo assegnato alla Elevata Qualificazione.
3. Delle operazioni di valutazione il dirigente redige apposito verbale, sulla base di un modello predisposto dal Settore competente in materia di personale.
4. Ad esito dell'esame dei curricula il Dirigente individua il candidato che ritiene maggiormente idoneo alla copertura della posizione.
5. La valutazione operata ad esito della selezione è intesa esclusivamente ad accertare l'idoneità dei candidati ad assumere l'incarico e ad individuare, tra questi, il candidato cui conferire l'incarico.

## **ARTICOLO 5**

### **Informazioni e disposizioni finali**

Gli incarichi di Elevata Qualificazione sono conferiti ai sensi dell'art. 18, c.1 del CCNL 16/11/2022 vigente, per un periodo massimo non superiore a tre anni, con atto scritto e motivato, possono essere rinnovati con le medesime formalità o revocati, prima della decorrenza del termine, con atto scritto e motivato. Al titolare di incarico di Elevata Qualificazione sarà riconosciuta una indennità di posizione e di risultato nei limiti definiti dal CCNL.

Il dipendente titolare di incarico di Elevata Qualificazione è tenuto all'osservanza dell'orario di lavoro settimanale deve inoltre garantire la presenza in servizio per esigenze connesse alle funzioni affidate e/o alla partecipazione di incontri, senza compenso aggiuntivo per il lavoro prestato oltre le ore settimanali.

L'amministrazione garantisce parità di trattamento tra uomo e donna.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si rinvia a quanto disciplinato in materia di conferimento degli Incarichi di Elevata Qualificazione nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e servizi, al Regolamento per il conferimento, la revoca, la graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione (E.Q.), nonché le disposizioni contrattuali in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, nonché di riaprire il termine di scadenza del presente Avviso, qualora si ravvisino motivi di pubblico interesse.

Tutte le informazioni e i dati personali dei candidati verranno utilizzati con il solo scopo di espletamento di tutte le operazioni di valutazione, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiederne la rettifica o la cancellazione al responsabile del procedimento, conformemente a quanto stabilito dalle norme in materia di privacy.

Resta tuttavia inteso che – in caso di conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione – i dati contenuti nel curriculum presentato verranno utilizzati per la pubblicazione del curriculum sul sito istituzionale del Comune di Salò, nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 14, c. 1 quinquies, D.lgs 33/2013.

Il Segretario Generale  
Dott. Giovanni Barberi Frandanisa

Il presente documento è prodotto dal Comune di Salò e sottoscritto con firma digitale dal funzionario responsabile, ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005. La riproduzione dello stesso su supporto analogico costituisce una copia integra e fedele dell'originale informatico, disponibile a richiesta presso l'ufficio emittente.