

Al Comune di Salò
Lungolago Zanardelli 55
25087 Salò (BS)

Assessorato ai Servizi Sociali
Entro le ore 12:00 del 31/03/2025

DOMANDA CONTRIBUTO PER TICKETS SANITARI E UTENZE DOMESTICHE RIFERITE ALL'ANNO 2024

N.B. spuntare le voci interessate

- OGGETTO: RICHIESTA RIMBORSO TICKETS SANITARI ANNO 2024.**
- OGGETTO: RICHIESTA CONTRIBUTO UTENZE DOMESTICHE ANNO 2024**

Il/La sottoscritto/a (nome cognome)

Nato/a ail.....

Codice Fiscale

Residente a Salò, in vian°.....

Telefono.....Cellulare.....

in condizioni di necessità sociale

CHIEDE

nel rispetto dei criteri approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 217 in data 19/12/2024;

- di poter ottenere per sé, per i propri familiari fiscalmente a carico e per i componenti del nucleo familiare che convivono il rimborso dei tickets sanitari
- di poter ottenere per sé, in qualità di intestatario, un **contributo economico per le spese sostenute nell'anno relativamente alle utenze domestiche**;

A tal fine

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000), sotto la propria responsabilità:

- la seguente composizione del nucleo familiare:

Grado parentela	Cognome e nome	Codice Fiscale
	Dichiarante:	

- ISEE in corso di validità (emesso nell'anno 2025 di cui in allegato);
- tickets sanitari (di cui in allegato);
- copia utenze domestiche (acqua, gas, energie elettrica) (di cui in allegato);
- autorizzazione trattamento dati personali, sensibili e giudiziari;

Salò, (data).....

Firma del Dichiarante

.....

IN ALLEGATO:

- dichiarazione ISEE in corso di validità;
- tickets sanitari e/o copia utenze domestiche;
- IBAN;
- autorizzazione trattamento dati personali, sensibili e giudiziari.
- fotocopia della carta di identità del richiedente

INFORMATIVA PRIVACY (art. 13 Reg. UE 2016/679)

- Finalità del trattamento cui sono destinati i dati :SERVIZI SOCIALI E DI ASSISTENZA

- Categorie di soggetti ai quali i dati vengono comunicati

Per motivi di legge o di regolamento, i dati personali vengono comunicati agli enti ed uffici pubblici legittimati al trattamento, come, a puro titolo esemplificativo:

- Altre amministrazioni Pubbliche
- Enti Locali
- Enti previdenziali ed assistenziali
- Familiari dell'interessato
- Organizzazioni di volontariato
- Operatori gestori del servizio ristorazione
- Uffici giudiziari

I dati sensibili saranno trattati con le modalità ed i limiti di cui al Regolamento Comunale in materia di trattamento dei dati sensibili, reperibile sul sito istituzionale dell'ente. Il Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 prevede il diritto alla protezione dei dati personali riguardanti persone fisiche. In ottemperanza a tale normativa, il Comune di Salò, Titolare del trattamento, desidera preventivamente informare, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, che tale trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione, nonché tutela della riservatezza e dei diritti dell'Interessato. Pertanto, vengono fornite le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili.

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n2016/679, si informa che:

1. Le finalità del trattamento dei dati personali conferiti, ivi compresi quelli sensibili, sono le seguenti: acquisizione delle informazioni necessarie al corretto e funzionale espletamento del servizio richiesto e sono ad esso strettamente inerenti;
2. Il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente incaricati in modalità elettronica e cartacea e come segue: i dati trasmessi saranno sottoposti ad esame, ai soli fini di ammissione al servizio richiesto e per le incombenze richieste dall'organizzazione e dell'espletamento dello stesso. Durante e successivamente il periodo di attivazione del servizio, i dati saranno conservati in idoneo archivio e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. I dati non saranno in alcun modo diffusi a soggetti indeterminati ovvero comunicati a soggetti non autorizzati e il cui intervento non sia necessario ai fini del servizio richiesto.
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, per le finalità sopracitate, relative al corretto e funzionale espletamento del servizio richiesto: il rifiuto del conferimento, pertanto, comporterà l'impossibilità gestione della richiesta e quindi dell'ammissione al servizio richiesto. Si invitano, inoltre, i richiedenti ad omettere dati non pertinenti e/o non veritieri in relazione alle specifiche finalità per cui sono conferiti.
4. I soggetti ai quali i dati personali potranno essere comunicati sono i seguenti: - il personale interno ed appositamente incaricato facente parte dell'Ente Titolare del trattamento, addetto agli uffici che gestiscono il servizio; - soggetti esterni che eventualmente svolgono per conto dell'Ente adempimenti fiscali, contabili e gestione dei sistemi informativi; - istituti di credito per la gestione di pagamenti ed incassi derivanti dall'espletamento del servizio; - soggetti ai quali la facoltà di accedere ai dati stessi sia accordata da disposizioni di legge o regolamenti; - altri soggetti previsti dalla legge.
5. Non è prevista la possibilità di trasferimento dei dati raccolti all'estero.
6. I dati raccolti saranno debitamente conservati, ai sensi dell'art. 13, comma 2, lett. a, seconda parte, per il periodo necessario all'espletamento del servizio, nonché per il periodo richiesto da previsioni di legge e regolamenti, ivi compresi quelli di settore.
7. Il Titolare del trattamento è il COMUNE DI SALÒ, con sede in Lungolago Zanardelli 55- 25087 Salò (BS) - indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.salo.bs.it
8. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Sig. Avv. Guido Paratico.
9. Ai sensi dell'art. 13, par. 2, lett. b, c, d del Reg. UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare del trattamento, potranno essere fatti valere i seguenti diritti, relativi al trattamento dei dati personali: diritto di accesso (art. 15) diritto di rettifica (art. 16) diritto di cancellazione (art. 17) diritto di limitazione (art. 18) diritto alla portabilità del dato (art. 20) diritto di opposizione (art. 21) diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (art. 77)

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Preso atto dell'informativa di cui sopra la/il sottoscritta/o, acconsente al trattamento dei dati personali/sensibili che la/lo riguardano, funzionale agli scopi per i quali è posto in essere.

Luogo e data _____ Firma _____