

# COMUNE DI SALÒ

(Provincia di Brescia)

---

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI PROPRIETARI, O AVENTI TITOLO, A CONCEDERE IN COMODATO D'USO GRATUITO AL COMUNE DI SALÒ IMMOBILI O SITI DI PARTICOLARE PREGIO, IDONEI AI FINI DELL'ISTITUZIONE DI SEPARATI UFFICI DI STATO CIVILE PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI E LA COSTITUZIONE DI UNIONI CIVILI**

**TERMINE PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE: ORE 24:00 DEL 27 APRILE 2026**

Il Responsabile del Settore Servizi Demografici

in esecuzione della delibera di Giunta n. 38 del 12/02/2026 avente ad oggetto “Atto di indirizzo per l’acquisizione di manifestazioni di interesse per la messa a disposizione di sedi nel territorio comunale idonee alla istituzione di Ufficio Separato di Stato Civile per la celebrazione di matrimoni civili e la costituzione di unioni civili”

RENDE NOTO

che il Comune di Salò intende verificare la disponibilità di soggetti proprietari - o aventi titolo - di immobili o siti di particolare pregio aventi rilevanza storico architettonica o urbanistica ed in possesso dei requisiti di seguito descritti, dislocati sul territorio comunale, a concedere detti immobili in comodato d’uso gratuito a favore del Comune medesimo per la istituzione quali “Uffici Separati di Stato Civile” per la celebrazione di matrimoni e la costituzione di unioni civili.

A tal fine

INVITA

i proprietari – o coloro che possono legittimamente disporre – di immobili o siti di particolare pregio aventi rilevanza storico architettonica o urbanistica e adeguati alla funzione pubblica ed istituzionale cui saranno destinati a presentare manifestazione di interesse e a proporre i propri spazi nell’osservanza delle condizioni e dei requisiti di seguito enunciati.

## 1. REQUISITI DELL'IMMOBILE

- A) L’immobile deve avere rilevanza storico architettonica o urbanistica dimostrabile attraverso un’apposita relazione redatta da tecnico laureato abilitato (comprensiva di documentazione fotografica dei luoghi);

B) L'immobile concesso in uso deve inoltre soddisfare i seguenti requisiti, certificati da tecnico abilitato:

- ✓ essere ubicato nel territorio del Comune di Salò e nella piena ed esclusiva disponibilità del partecipante/comodante;
- ✓ garantire l'accesso per le persone diversamente abili ed essere conforme alle vigenti norme in materia di superamento delle barriere architettoniche;
- ✓ essere in regola con le vigenti norme in materia di edilizia e urbanistica, sicurezza, prevenzione incendi, in materia di impianti ed in materia igienico-sanitaria, nonché possedere i titoli abilitativi in caso di esercizio di attività commerciale di somministrazione di alimenti e bevande;
- ✓ essere decoroso, adeguato alla finalità pubblica/istituzionale ed adeguatamente arredato/attrezzato in relazione alla funzione cui sarà adibito: n. 1 tavolo drappeggiato di caratteristiche e dimensioni adeguate alla sottoscrizione di atto pubblico, n. 4 sedie/poltroncine per gli sposi e testimoni, idonee sedute per i convenuti, bandiera Italiana, Europea e della Regione Lombardia (al termine di ogni celebrazione i vessilli possono essere rimossi dal comodante per essere riposizionati al successivo utilizzo per i fini istituzionali relativi alla celebrazione del matrimonio civile o costituzione di unione civile);
- ✓ risultare preventivamente destinato, per il tempo necessario, esclusivamente all'attività amministrativa che sottende la funzione e, dunque, sottratto alla fruizione di altri soggetti. Gli ambienti nei quali si svolge il rito nuziale o dell'unione civile ricomprendono eventuali pertinenze esterne (parchi, giardini, saloni) in conformità a quanto disposto dagli artt. 817- 819 Cod. Civ., qualora dotati di idonee strutture dedicate alla celebrazione e con carattere di continuità.

## 2. REQUISITI SOGGETTIVI

Il soggetto interessato alla concessione del comodato d'uso gratuito di proprio immobile è tenuto a dichiarare la sussistenza di un idoneo titolo giuridico sul bene (proprietà o titolarità di altro diritto reale o personale di godimento), impegnandosi a consegnare, prima della sottoscrizione del contratto di comodato, idonea documentazione comprovante detto titolo e la legittimazione del sottoscrittore alla stipula del contratto.

Il soggetto interessato è tenuto altresì a dichiarare che non sussistono, a proprio carico, condanne o altri provvedimenti che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Lo stesso soggetto non deve avere pendenze di alcun genere nei confronti del Comune di Salò, né essere controparte dell'Ente in giudizi pendenti davanti all'Autorità Giudiziaria.

Il soggetto interessato deve essere adempiente ad obblighi di versamento riguardanti tributi comunali e non essere moroso a qualsiasi titolo verso il Comune.

## 3. ACQUISIZIONE DELLA DISPONIBILITÀ GIURIDICA DELL'IMMOBILE

L'immobile individuato come idoneo alla celebrazione di matrimoni con rito civile ed alla costituzione di unioni civili al di fuori della Casa comunale, sarà istituito quale "Ufficio Separato di Stato Civile" con apposita deliberazione di Giunta Comunale, previa concessione in uso dello stesso al Comune di Salò a mezzo sottoscrizione di contratto di comodato d'uso gratuito, sulla base dello schema che si allega al presente Avviso sotto la lettera "B", per formarne parte integrante e sostanziale ed al quale si rinvia.

Il contratto di comodato sarà sottoscritto solo all'esito della procedura di individuazione dello spazio/luogo.

L'istituzione dell'Ufficio Separato di Stato Civile e la concessione in comodato d'uso al Comune di Salò avrà durata di anni 5 (cinque), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di comodato, con eventuale rinnovo di altri 5 (cinque).

Il Comune non risponderà in alcun modo di eventuali danni a cose e a persone che abbiano a verificarsi nell'immobile o luogo adibito ad Ufficio Separato di Stato Civile durante l'intero periodo della concessione del medesimo.

Il Comodante è tenuto a stipulare un contratto di assicurazione per eventuali danni a cose e/o persone, tenendo esonerato il Comune da qualsiasi onere e spesa e da qualsiasi responsabilità derivante da azioni, omissioni di terzi e danni compiuti durante l'utilizzo del locale, immobile, struttura o luogo ove si celebra il rito.

Ogni onere o spesa derivanti dal contratto di comodato sono a totale carico del proprietario/Comodante

#### 4. TARIFFE E COSTI

Il Comune di Salò stabilisce le tariffe dovute dai nubendi o dai contraenti l'unione civile da corrispondere al Comune per il servizio di celebrazione del rito civile nell'immobile oggetto di comodato; dette tariffe sono oggetto di aggiornamento periodico da approvarsi nei termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione.

L'istituzione di Ufficio Separato di Stato Civile e la concessione di quanto conferito in comodato d'uso gratuito non comporta, per il Comodante, l'acquisizione di diritti o benefici né sotto il profilo economico né sotto il profilo di eventuali servizi collegati.

I costi per l'eventuale richiesta da parte dei nubendi/contraenti del rito civile di servizi erogati all'interno dell'immobile per fini commerciali (ad es. ristorazione, ospitalità, intrattenimento ecc.) sono determinati dal soggetto proprietario/gestore e rientrano nell'alveo dei rapporti negoziali privati, rispetto ai quali il Comune di Salò è totalmente terzo.

#### 5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli interessati devono presentare istanza-manifestazione di interesse, da redigersi ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., secondo lo schema che si allega al presente Avviso sotto la lettera "A", per formarne parte integrante e sostanziale, corredata da:

- A) copia di valido documento di identità del sottoscrittore (solo se la manifestazione di interesse non è firmata digitalmente);

- B) planimetria di dettaglio e/o rappresentazione grafica che delimiti, in modo specifico, il sito e/o il luogo che si intende proporre per la celebrazione del rito civile/unione civile e da configurare quale Ufficio Separato di Stato Civile con indicazione delle relative dimensioni e di eventuali pertinenze interne ed esterne;
- C) Relazione di cui al punto 1.A) redatta da tecnico laureato abilitato, datata e sottoscritta, (comprensiva di documentazione fotografica dei luoghi), che dia evidenza del possesso delle caratteristiche della rilevanza storico architettonica o urbanistica proposto in uso;
- D) Relazione tecnica redatta da tecnico abilitato, datata e sottoscritta, che attesti il possesso dei requisiti di cui al punto 1.B);

L'istanza-manifestazione di interesse redatta come sopra descritto, sottoscritta e corredata della necessaria documentazione deve essere trasmessa al Comune **entro le ore 24:00 del giorno 27 aprile 2026, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@pec.comune.salo.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.salo.bs.it)** specificando nell'oggetto "Avviso pubblico esplorativo per Ufficio Separato di Stato Civile – Manifestazione di interesse".

**In alternativa all'invio via email PEC è possibile recarsi allo sportello dell'Ufficio Protocollo, il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00 e il martedì dalle 15.00 alle 17.30;**

## 6. ESAME E VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le istante-manifestazioni di interesse pervenute entro il termine indicato saranno esaminate e valutate da apposita Commissione composta da personale abilitato a valutare gli aspetti amministrativi e gli aspetti storico architettonici o urbanistici.

La Commissione potrà richiedere, se necessario, ulteriori precisazioni, informazioni e/o documentazione integrativa; la stessa potrà a propria discrezione richiedere apposito sopralluogo in loco per verificare l'adeguatezza dei siti proposti ai fini di cui al presente Avviso.

All'esito positivo dell'istruttoria sarà costituito "elenco" dei luoghi idonei a divenire "Ufficio Separato di Stato Civile" in occasione della celebrazione di matrimoni civili o della costituzione di unioni civili, da sottoporre alla approvazione della Giunta Comunale, la quale, con successivo atto, provvederà alla istituzione di Uffici separati di Stato Civile ai sensi dell'art. 3, comma 2, del DPR n° 396/2000, senza che sorga a favore del comodante alcun diritto esclusivo alla relativa celebrazione. La deliberazione della Giunta Comunale sarà poi trasmessa alla Prefettura - Ufficio territoriale di Governo.

## 7. STIPULA DEL CONTRATTO

Ai fini del perfezionamento della procedura, successivamente alla deliberazione di Giunta di individuazione dell'Ufficio Separato di Stato Civile, si provvederà alla stipula del contratto di comodato d'uso gratuito, secondo quanto indicato al precedente paragrafo 3.

## 8. GESTIONE DEL CALENDARIO DEI RITI

Il Comune di Salò gestisce il calendario delle celebrazioni dei riti in tutto il territorio comunale sulla base delle richieste dei nubendi/parti. L'Ufficio di Stato Civile accerta la disponibilità alla celebrazione da parte del Sindaco o suo delegato. Eventuali prenotazioni della cerimonia effettuate dai nubendi/parti direttamente al Comodante senza conferma dell'Ufficio di Stato Civile non determineranno l'obbligo di celebrazione del rito: in caso di sovrapposizioni di eventi cerimoniali nel territorio del Comune, il Comodante procederà quindi a mettere a disposizione una persona professionalmente preparata disponibile a ricevere la delega da parte del Sindaco alla celebrazione del matrimonio civile o della unione civile.

## 9. PUBBLICITÀ

Il presente avviso ha carattere esplorativo con la finalità di acquisire la disponibilità di sedi private per la celebrazione di matrimoni e costituzione di unioni civili, rimanendo nella potestà esclusiva del Comune la decisione di istituire o meno sedi separate di Stato Civile con successivo atto di Giunta Comunale, in attuazione dell'art. 3 del D.P.R. n.396/2000, per la sola funzione di celebrazione di matrimoni e costituzione di unioni civili, laddove l'istituzione di sedi esterne nell'esclusiva disponibilità del Comune abbia un carattere di ragionevole continuità temporale e non per la celebrazione di un singolo evento.

Responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso è il Funzionario Responsabile del Settore Demografico del Comune di Salò: Dott.ssa Claudia Apollonio, a cui ci si può rivolgere per eventuali chiarimenti ed informazioni in merito: tel. 0365-296823 - e-mail: [claudia.apollonio@comune.salo.bs.it](mailto:claudia.apollonio@comune.salo.bs.it)

## 10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 come modificato con D. Lgs. 10.08.2018, n° 101 si informa che:

- i dati forniti dai soggetti interessati in risposta al presente Avviso o comunque raccolti a tale scopo, sono finalizzati alla partecipazione alla procedura e saranno utilizzati unicamente per l'espletamento delle attività, degli adempimenti e degli obblighi legali connessi alla procedura medesima cui si riferiscono;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità suddette;
- il trattamento riguarda le attività di raccolta, archiviazione informatica e cartacea, registrazione ed elaborazione, comunicazione e pubblicazione;
- il trattamento dei dati è effettuato nei limiti strettamente necessari al perseguimento delle sopra citate finalità, nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati al Capo III dello stesso Regolamento ed avviene con modalità e strumenti - anche informatici e telematici - idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi;
- i dati sono trattati dalle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure garantendone la sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i

rischi di distruzione o perdita, di modifica, di divulgazione non autorizzata o di accesso accidentale o illegale;

- i dati potranno essere portati a conoscenza o comunicati a soggetti terzi, pubblici o privati, in ottemperanza ad obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali, al personale dipendente dell'Ente ed ai soggetti a vario titolo coinvolti negli adempimenti connessi all'espletamento della presente procedura, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e delle pubblicazioni previste dalla normativa in materia di contratti pubblici di lavori, forniture e servizi e ad ogni altro soggetto avente titolo ai sensi della Legge n° 241/1990 e ss.mm.ii.;
- i dati saranno conservati permanentemente nella gestione dei documenti del Comune di Salò;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti al Capo III del Regolamento UE 2016/679.

In particolare l'interessato ha il diritto di ottenere l'accesso ai propri dati e di conoscerne il contenuto, di verificarne l'esattezza, chiederne l'integrazione o l'aggiornamento o la rettifica o la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi in ogni caso – per motivi legittimi, al loro trattamento.

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunta violazione del Regolamento stesso, l'interessato può proporre eventuale reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Titolare del trattamento dei dati e soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Salò.

Responsabile del trattamento dei dati: Il Responsabile, incaricato di Elevata Qualificazione del Settore Servizi Demografici del Comune di Salò.

Responsabile della protezione dei dati DPO: MAIL Avv. Guido Paratico, pec [guido.paratico@mantova.pecavvocati.it](mailto:guido.paratico@mantova.pecavvocati.it) [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it)

## 11. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso pubblico costituisce "lex specialis", pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione da parte del soggetto interessato di tutte le condizioni previste

Il presente Avviso e la successiva eventuale ricezione di manifestazioni di interesse non impegnano in alcun modo l'Amministrazione comunale che, disponendo della più ampia discrezionalità, si riserva di procedere o meno alle successive fasi procedurali. Si precisa che con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento di servizi e non è prevista la redazione di graduatorie e/o l'attribuzione di punteggi. Lo stesso Avviso ha unicamente funzione di indagine conoscitiva finalizzata ad acquisire manifestazioni di interesse a rendere disponibili sedi/proprietà private alla funzione di Ufficio Separato di Stato Civile per la sola celebrazione di matrimoni con rito civile o la costituzione di unioni civili, nel rispetto dei principi di trasparenza,

non discriminazione e parità di trattamento, non comportando, quindi, diritti di prelazione né impegni o vincoli per le parti interessate. Resta infatti nella potestà esclusiva del Comune di Salò la decisione di istituire o meno Uffici Separati di Stato Civile per la celebrazione di riti civili.

Sin da ora il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula di alcun accordo nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute fosse ritenuta idonea; in ogni caso ai partecipanti non spetta alcun diritto o risarcimento. Parimenti il Comune si riserva di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, sempre che la stessa, ad insindacabile giudizio della Commissione, risulti rispondente ai requisiti ed idonea.

Il Comune si riserva inoltre il diritto di modificare, prorogare o revocare il presente Avviso esplorativo e/o ogni decisione in merito.

Salò, 24/02/2026

Il Responsabile Settore Servizi Demografici  
Dr.ssa Claudia Apollonio

**ALLEGATO “B” – SCHEMA DI CONTRATTO DI COMODATO GRATUITO CONTRATTO DI  
COMODATO D’USO GRATUITO DI LOCALI E/O AMBIENTI DESTINATI ALLA CELEBRAZIONE DI  
MATRIMONI CIVILI O ALLA COSTITUZIONE DI UNIONI CIVILI**

L'anno ..... il giorno ..... del mese di ..... nella sede comunale di Salò

TRA

Il sig./La sig.ra/La società \_\_\_\_\_ (nome e cognome/ragione sociale) con residenza/sede legale  
in \_\_\_\_\_ alla via

\_\_\_\_\_ (codice fiscale/partita I.V.A.) \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_, di seguito denominato “comodante”

E

Il Comune di Salò, con sede in Salò, [Lungolago Zanardelli, 55, 25087 Salò BS](mailto:protocollo@pec.comune.salo.bs.it), PEC [protocollo@pec.comune.salo.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.salo.bs.it) rappresentato da \_\_\_\_\_ in qualità di Responsabile dei Servizi Demografici, come previsto dall’art. 107 del D.P.R. 18 agosto 2000 n. 267 e dal vigente Regolamento sull’ordinamento generale dei servizi e degli uffici, di seguito denominato “comodatario”,

**PREMESSO CHE:**

- il Comune di Salò intende offrire la possibilità di celebrare il matrimonio o costituire l'unione civile in siti privati, diversi dalla “Casa comunale”, istituiti con apposita deliberazione della Giunta Comunale, individuati come sedi di uffici separati dello stato civile, ai sensi dell’art. 3 del D.P.R. n. 396/2000 e s.m.i.;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ sono state approvate le condizioni e lo schema di contratto di Comodato d’uso gratuito per la costituzione di uffici separati di Stato civile ai sensi dell’art.106 del Codice Civile ;
- in data ..... il Sig./la Soc ..... ha aderito alla manifestazione di interesse, allo scopo di ampliare la proposta dei servizi offerti presentando apposita istanza corredata;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato istituito presso \_\_\_\_\_ l’ufficio distaccato di stato civile ai sensi dell’art 3 del DPR n. 396/2000.

Tutto quanto innanzi premesso, tra le parti innanzi costituite

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**ART. 1 Oggetto e finalità**

1. La premessa è parte integrante e sostanziale della presente convenzione.
2. La presente convenzione ha la finalità di definire le modalità con le quali i contraenti si accordano per la celebrazione di matrimonio civile/costituzione di unione civile in locali e/o pertinenze funzionali dell’immobile denominato \_\_\_\_\_ e sito in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ mediante l’istituzione di un separato Ufficio di Stato Civile ai sensi dell’art. 3 del D.P.R. n. 396/2000 e

s.m.i. Il locale oggetto del presente contratto risulta altresì puntualmente individuato nell'elaborato grafico che si allega al presente contratto.

3. Il comodato si intende gratuito e a termine e non determinerà alcun obbligo di natura economica per l'Ente verso il comodante.

## **ART. 2 Descrizione dei locali/ambienti concessi in comodato**

1. Per l'istituzione di un distaccato Ufficio di Stato Civile, da costituirsi di volta in volta in occasione della celebrazione di matrimonio civile/costituzione unione civile, il comodante concede in comodato d'uso gratuito al Comune, che accetta gli ambienti dell'immobile, così come individuati dalla planimetria e dalla documentazione fotografica allegate.

## **ART. 3 Destinazione d'uso**

1. Gli ambienti oggetto di comodato dovranno essere utilizzati dal Comune esclusivamente per la celebrazione di matrimonio civile/costituzione unione civile e limitatamente al tempo necessario per lo svolgimento di questa funzione.
2. A questo scopo nell'immediatezza di ogni rito, il Comune provvederà alla costituzione negli ambienti in questione di separato Ufficio di Stato Civile. Per tutto il tempo in cui resterà costituito l'Ufficio di Stato Civile distaccato, gli ambienti in questione saranno quindi da ritenersi ad ogni effetto "Casa Comunale".

## **ART. 4 Condizioni e tariffe**

1. Il Comune di Salò stabilisce le tariffe dovute dai nubendi o dai contraenti l'unione civile da corrispondere al Comune per il servizio di celebrazione del rito civile nell'immobile oggetto di comodato; dette tariffe sono oggetto di aggiornamento periodico da approvarsi nei termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione.
2. La tariffa copre il solo costo del servizio offerto dal Comune di Salò per la celebrazione del rito civile e non include i costi sostenuti dai titolari/gestori delle strutture al fine di garantire la pulizia, l'allestimento e la gestione degli spazi all'interno dei quali dovranno svolgersi le cerimonie, che sono direttamente concordati con i richiedenti, senza che nulla si abbia da pretendere dal Comune.

## **ART. 5 Allestimento della sala e/o ambienti**

1. Per ogni celebrazione di matrimonio la struttura comodante dovrà garantire un adeguato allestimento degli ambienti adibiti a separato Ufficio di Stato Civile, comprendente almeno: un tavolo di caratteristiche e dimensioni adeguate alla sottoscrizione di atto pubblico; n. 4 sedie/poltroncine: una per ciascuno degli sposi ed una per ciascuno dei testimoni; bandiera Italiana, bandiera Europea e di Regione Lombardia.
2. A richiesta degli interessati potranno essere allestite altre sedute a disposizione dei convenuti, nonché allestimenti complementari, a prezzi e condizioni da convenirsi direttamente tra i richiedenti e il Comodante.

3. Durante il matrimonio/l'unione civile il luogo di celebrazione è ad ogni effetto "Ufficio di Stato Civile" e pertanto non potranno essere consentite attività incongruenti o lesive del decoro, quali la somministrazione di bevande ed alimenti ecc. Le parti ammettono l'utilizzo di apparecchiature sonore e/o di strumenti musicali.
4. In occasione della celebrazione/costituzione, in forma preventiva, al fine di assicurare il regolare svolgimento delle stesse il Comodante dovrà fornire adeguata informazione circa l'esclusività d'uso e la funzione principale del luogo.
5. Al termine di ogni celebrazione la bandiera italiana, la bandiera Europea e la bandiera di Regione Lombardia dovranno essere rimossi dal Comodante. I vessilli devono essere riposizionati al successivo riutilizzo del locale o luogo per i fini istituzionali relativi alla celebrazione di matrimonio civile o alla costituzione di unione civile.
6. Nel rispetto dell'art. 106 del Codice Civile il matrimonio o l'unione civile deve essere celebrato in luogo aperto al pubblico, pertanto in coincidenza con la sua celebrazione, deve essere garantito a chiunque libero accesso all'Ufficio separato di Stato Civile.

#### **ART. 6 Responsabilità ed obbligazioni del Comune**

1. In relazione all'uso gratuito del predetto sito, il Comune non assume alcun obbligo, che rimane a carico esclusivo del soggetto privato, circa la custodia, la manutenzione ordinaria e straordinaria, l'apertura e la chiusura, la pulizia, l'allestimento e la gestione degli spazi all'interno dei quali dovranno svolgersi le cerimonie, la fruibilità di aree/locali annessi a tali spazi, la dotazione, nella sala adibita alle cerimonie, delle bandiere italiana, europea e regionale con obbligo ad usarle per soli fini istituzionali relativi alla celebrazione di matrimoni e alla costituzione delle unioni civili, nonché ogni altra spesa necessaria all'uso del sito.
2. Il proprietario/detentore della struttura esonera il Comune di Salò, il celebrante/l'Ufficiale di stato civile nonché il personale del Comune eventualmente presente alle cerimonie, da eventuali danni arrecati ai terzi o per infortuni, nonché a strutture ed arredi presenti nel sito di celebrazione/costituzione e nelle aree, spazi o locali ad esso pertinenti, annessi o a servizio.

#### **ART. 7 Responsabilità ed obbligazioni della Struttura**

1. La Struttura è tenuta a garantire l'adeguamento del locale o dell'area strettamente destinati alla celebrazione/costituzione alla capienza massima degli utenti, nonché il rispetto sia delle condizioni di sicurezza della struttura, degli ambienti oggetto della convenzione e dei luoghi di accesso, sia delle norme di sicurezza degli utenti e di quelle in materia di abbattimento delle barriere architettoniche, con assunzione diretta ed esclusiva dei relativi obblighi e responsabilità.
2. È fatto divieto, in capo al proprietario/detentore della struttura di organizzare contemporaneamente alle celebrazioni/costituzioni, altro tipo di manifestazione nelle aree immediatamente adiacenti al luogo di svolgimento del rito.
3. Le spese ordinarie sostenute per il godimento dell'immobile e le eventuali spese straordinarie sono a carico della Struttura.

### **ART. 8 Restituzione in pristino**

1. Al termine di ogni celebrazione o in tempo ragionevole il Comune trasferisce gli atti all'Ufficio di Stato Civile presso il Comune per la loro registrazione e custodia e, senza alcuna formalità, riconsegna i locali/ambienti, che, rientrati nella piena disponibilità della Struttura potranno essere destinati ad altro uso.

### **ART. 9 Modifiche**

1. A pena di nullità, ogni modifica al presente contratto può aver luogo e può essere prevista solo con atto scritto, debitamente sottoscritto da entrambe le parti.

### **ART. 10 Durata**

2. La durata del presente contratto è convenuta in anni 5 (cinque), con decorrenza dalla data di sottoscrizione dello stesso e possibilità di rinnovo di altri 5 (cinque).
3. Sessanta giorni prima della scadenza del contratto di comodato d'uso gratuito, il comodante, se interessato al rinnovo, presenterà formale richiesta all'amministrazione che valuterà il rinnovo del contratto previa adozione di delibera di giunta comunale. A tale fine dovrà essere ripresentata la relazione tecnica di cui al punto 1.B) dell'avviso esplorativo riportante il presente contratto, che certifichi il mantenimento degli requisiti di cui al medesimo punto.
4. Ciascuna delle parti può recedere dal presente contratto con comunicazione da inviare alla controparte con raccomandata a./r. o posta elettronica certificata, da effettuarsi con preavviso di mesi sei decorrenti dalla data di ricevimento. L'efficacia del recesso deve comunque fare salve le celebrazioni/costituzioni già prenotate e confermate fra le parti del presente contratto.
5. In deroga alla predetta disciplina di recesso, è fatta comunque salva la facoltà del Comune di recedere dal contratto in qualunque momento e senza preavviso per ragioni di superiore interesse pubblico e/o per sopravvenute ragioni di inopportunità della prosecuzione del rapporto.

### **ART. 11 – Clausola risolutiva espressa**

1. È causa di risoluzione immediata del presente contratto la sussistenza, nei confronti del Comune di Salò, di qualsiasi tipo di pendenza debitoria di qualsiasi natura per somme certe, liquide ed esigibili.

### **ART. 12 Giornate ed orario dei riti**

1. Le celebrazioni si svolgono nel rispetto di quanto definito dal regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione delle unioni civili del Comune di Salò per tempo vigente.
2. In ogni caso la data e l'orario di ciascuna cerimonia dovranno essere concordati per iscritto dai nubendi o dai contraenti l'unione civile con l'Ufficio di Stato Civile con congruo anticipo, non inferiore a 30 (trenta) giorni. L'Ufficio di Stato Civile provvederà preliminarmente ad accertare la

disponibilità alla celebrazione da parte del Sindaco o suo delegato e degli ambienti oggetto del presente contratto.

3. Eventuali prenotazioni della cerimonia effettuate dai nubendi/parti direttamente al Comodante senza conferma dell'Ufficio di Stato Civile non determineranno l'obbligo di celebrazione del rito: in caso di sovrapposizioni di eventi cerimoniali nel territorio del Comune, il Comodante procederà a mettere a disposizione una persona professionalmente preparata disponibile a ricevere la delega da parte del Sindaco alla celebrazione del matrimonio civile o della unione civile.
4. È fatto obbligo al Comodante di garantire l'inizio della cerimonia nell'orario definito con un margine di tolleranza di 15 minuti e di assicurare la durata ragionevole (stimata in un'ora dall'orario concordato) del rito civile, nonché di riservare lo svolgimento di eventuali riti simbolici al termine del rito civile.

### **ART. 13 Spese contrattuali**

1. Le spese di registrazione della presente convenzione saranno a carico del Comodante.

### **ART.14 – Trattamento dei dati personali**

1. Con la sottoscrizione del presente atto il Comodante ed il Comodatario si autorizzano reciprocamente, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali per tutte le attività ed operazioni tecnico-amministrative connesse al perseguimento delle finalità di cui al presente contratto di comodato d'uso ed all'esecuzione del medesimo.
2. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e sarà improntato a liceità e correttezza. I diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti al Capo III del Regolamento UE 2016/679. Titolare del trattamento dei dati e soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Salò.

Responsabile del trattamento dei dati: Il Responsabile, incaricato di Elevata Qualificazione del Settore Servizi Demografici del Comune di Salò.

Responsabile della protezione dei dati DPO: MAIL Avv. Guido Paratico, pec [guido.paratico@mantova.pecavvocati.it](mailto:guido.paratico@mantova.pecavvocati.it) [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it)

### **ART. 15 – Codice di comportamento**

“Ai sensi del combinato disposto degli artt. 2, comma 3 del d.p.r. n. 62/2013 “Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 1, comma 3 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Salò, il comodante, ivi inclusi i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopra citati

Codici, in quanto compatibili, codici che, pur non essendo materialmente allegati al presente contratto, sono consegnati in copia contestualmente alla sottoscrizione o inviati all'indirizzo pec del comodante.

**ART. 16 Controversie**

1. Per tutto quanto non previsto nel presente contratto, si fa riferimento alle norme del Codice Civile e delle altre Leggi in vigore.
1. Per ogni controversia che dovesse sorgere circa la validità, l'efficacia, l'interpretazione e l'esecuzione del presente contratto sarà competente esclusivamente il Foro di Brescia.

IL COMODATARIO

IL COMODANTE

---

---

