



Comune di Salò

Provincia di Brescia

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI DEL CENTRO SOCIALE COMUNALE PER L'ANNO SOCIALE 2026/2027

Premesso che:

- ai sensi degli artt. 3 e 13 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267, il Comune è l'Ente che cura gli interessi e promuove lo sviluppo della propria comunità esercitando tutte le funzioni amministrative che non siano espressamente attribuite ad altri soggetti;
- tra le finalità che il Comune di Salò si è dato nell'esercizio della sua autonomia vi è la valorizzazione e promozione della partecipazione attiva dei salodiani, avvalendosi anche delle attività che possono essere offerte dall'autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali;
- con riferimento al principio di sussidiarietà, nell'assolvimento delle funzioni e dei compiti di rilevanza sociale il Comune favorisce tutte le forme associative cittadine che tendono all'elevazione della condizione sociale, culturale e spirituale dei cittadini garantendo la partecipazione delle famiglie, delle associazioni e delle comunità esistenti nel territorio comunale;

Il Responsabile dei Servizi alla Persona del Comune di Salò, visti:

- il Regolamento Generale per il Funzionamento del Centro Sociale approvato con delibera di Consiglio n. 5/2020 del 13/02/2020;
- la delibera di Giunta n. 160/2026 del 30/07/2026 con cui sono state approvate le tariffe per l'utilizzo degli spazi del Centro Sociale comunale e i criteri per l'utilizzo degli stessi per l'anno sociale 2026/2027 e dato atto che la stessa delibera ha disposto di procedere ad una manifestazione di interesse rivolta ai soggetti interessati per la raccolta di richieste di utilizzo degli spazi per la realizzazione di attività per il periodo, indicativo, da settembre 2026 a giugno 2027;

COMUNICA

che dal giorno 24/08/2026 e fino alle ore 24:00 del giorno 07/09/2026 è possibile presentare la propria richiesta per l'assegnazione degli spazi del Centro Sociale comunale per l'anno sociale 2026/2026

Gli spazi per i quali è possibile presentare la richiesta di utilizzo e relativi periodi, giorni, orari, tariffe e descrizione dei servizi annessi sono indicati nelle tabelle seguenti:

Sala Conferenze

Note: posti massimi 99. Si mettono a disposizione: sedie, impianto audio e microfoni, videoproiettore. Non è incluso il PC e l'assistenza alla sala

Giorni e orari richiedibili (orari indicativi)

Lunedì	Dalle 09.00 alle 22.00
Martedì	Dalle 09.00 alle 18.00
Mercoledì	Dalle 09.00 alle 22.00
Giovedì	Dalle 09.00 alle 18.00
Venerdì	Dalle 09.00 alle 22.00
Sabato	Dalle 09.00 alle 22.00
Domenica	Dalle 09.00 alle 22.00

Tariffa applicabile (IVA inclusa)

	giornata intera	mezza giornata o sera
per associazioni	40,00 €	35,00 €
per attività senza scopo di lucro	65,00 €	60,00 €
per attività con scopo di lucro	150,00 €	120,00 €
per iniziative patrocinate	utilizzo gratuito	utilizzo gratuito

Palestra

Note: posti massimi 20. Si mette a disposizione la palestra allo stato di fatto oltre che la saletta adiacente ad uso spogliatoio.

Giorni e orari richiedibili (orari indicativi)

Lunedì	Dalle ore 9:00 alle ore 22:00
Martedì	Dalle ore 9:00 alle ore 17:30
Mercoledì	Dalle ore 9:00 alle ore 22:00
Giovedì	Dalle ore 9:00 alle ore 18:00
Venerdì	Dalle ore 9:00 alle ore 22:00
Sabato	Dalle ore 9:00 alle ore 22:00
Domenica	Dalle ore 9:00 alle ore 14:00 dalle ore 20:00 alle ore 22:00

Tariffa applicabile (IVA inclusa)

25,00 €/ora	per associazioni iscritte all'albo comunale	5,00 €/h di sconto (lo sconto è cumulabile con gli altri sconti)
	iniziativa rivolta prevalentemente a over 65 (50%+1 degli iscritti effettivi)	5,00 €/h di sconto (lo sconto è cumulabile con gli altri sconti)
	l'attività prevede uno sconto di almeno il 15% per i residenti di Salò	10,00 €/h di sconto (lo sconto è cumulabile con gli altri sconti)

Saletta primo piano (Saletta di ritrovo)

Note: posti massimi 30. Si mettono a disposizione sedie e tavoli. La sala non è dotata di impianto audio-video.

Giorni e orari richiedibili

Lunedì	Dalle ore 9:00 alle ore 22:00
Martedì	Dalle ore 9:00 alle ore 18:00
Mercoledì	Dalle ore 9:00 alle ore 22:00
Giovedì	Dalle ore 9:00 alle ore 18:00
Venerdì	Dalle ore 9:00 alle ore 22:00
Sabato	Dalle ore 9:00 alle ore 22:00
Domenica	Dalle ore 9:00 alle ore 22:00

Tariffa applicabile (IVA inclusa)

	giornata intera	mezza giornata o sera
per associazioni	35,00 €	30,00 €
per attività senza scopo di lucro	60,00 €	55,00 €
per attività con scopo di lucro	120,00 €	100,00 €
per iniziative patrocinate	utilizzo gratuito	utilizzo gratuito

Finalità

Il presente avviso è teso a promuovere l'utilizzo degli spazi sopra descritti del Centro Sociale del Comune di Salò, con lo scopo di:

- favorire in particolare le attività motorie, ricreative, culturali e socializzanti a favore delle persone con disabilità e degli anziani;
- favorire un equilibrio nella distribuzione degli spazi e degli orari tra le varie attività anche in considerazione della destinazione d'uso e della compatibilità della struttura con l'attività richiesta, e la coerenza con la missione del Centro Sociale;
- favorire la più ampia fruizione degli spazi per un maggior contenimento dei costi gestionali.

Soggetti ammessi alla manifestazione di interesse

Organizzazioni di Volontariato (ODV), Associazione di promozione sociale (APS), Enti del Terzo Settore iscritti al RUNTS, Associazioni ONLUS regolarmente costituite, Società ed Associazioni sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, Federazioni sportive nazionali, Discipline sportive associate, liberi professionisti con P.IVA, società private anche a fini di lucro;

Requisiti dei soggetti richiedenti

I soggetti richiedenti dovranno dichiarare:

- di aver preso visione di tutte le condizioni previste *nell'avviso pubblico e di accettarle in modo incondizionato e senza riserve*;
- di non aver debiti nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Salò;
- di possedere gli eventuali requisiti professionali per lo svolgimento delle attività proposte;

Requisiti per l'assegnazione

I soggetti a cui verranno assegnati gli spazi dovranno tassativamente possedere, **prima** dell'inizio delle attività, pena decadenza della concessione:

- Coperture assicurative RCT a copertura di danni a persone e cose, anche a terzi, connessi all'utilizzo degli spazi, nonché di polizza infortuni per i partecipanti ed eventuali polizza per danni alle strutture concesse e trasmettendo copia della polizza al comune prima della concessione degli spazi.

Utilizzo degli spazi

Gli spazi sono assegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

Il soggetto autorizzato è tenuto a:

- utilizzare lo spazio oggetto di autorizzazione con le modalità e secondo le finalità contemplate in delibera n. 160/2026 e allegati (A e B)
- segnalare tempestivamente al Comune di Salò ogni eventuale esigenza di interventi di manutenzione, nonché l'eventuale presenza di rischi nello spazio assegnato.
- segnalare tempestivamente al Comune di Salò ogni eventuale disservizio o violazione del Regolamento utilizzo degli spazi comunali.
- segnalare tempestivamente al Comune di Salò ogni eventuale violazione in relazione agli obblighi di cui al presente avviso.

Modalità e tempi di presentazione della domanda di partecipazione

I soggetti interessati in possesso dei requisiti previsti, e nel rispetto dei principi elencati, possono presentare domanda di assegnazione della sala conferenze, della saletta di ritrovo, della palestra dal giorno 19/08/2026 e fino alle ore 24:00 del giorno 05/09/2026 attraverso una delle seguenti modalità:

- via PEC all'indirizzo comune@pec.comune.salo.bs.it
- via e-mail all'indirizzo comune@comune.salo.bs.it
- consegna di persona dei moduli cartacei presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Salò, nei seguenti giorni e orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9:00 alle 12:00 e martedì dalle ore 15:00 alle 17:00.

La modulistica, da completare in tutte le sue parti, prevede l'indicazione di dati anagrafici e societari, l'indicazione degli impianti richiesti (impianto audio e microfoni, videoproiettore) e le modalità di utilizzo, le dichiarazioni di presa d'atto delle norme previste dal presente avviso e della deliberazione di approvazione delle tariffe d'uso e le dichiarazioni di assunzione di responsabilità.

Le domande pervenute oltre i termini saranno escluse dalla programmazione. Dette domande potranno essere valutate solo successivamente alla compilazione complessiva dei calendari di utilizzo, ed accolte in quanto compatibili.

La domanda deve essere presentata in marca da bollo da € 16,00, se dovuta (allegato - Autocertificazione assolvimento imposta bollo), e firmata digitalmente o tramite firma autografa dal Presidente o Legale Rappresentante della Società sportiva richiedente o rappresentante del gruppo spontaneo del quale va allegato un documento di identità in corso di validità.

Non è dovuta l'imposta di bollo nei seguenti casi:

- Onlus iscritte all'apposita Anagrafe presso l'Agenzia delle Entrate;
- Associazioni di volontariato iscritte al Registro regionale del Volontariato (L.266/91);
- Federazioni sportive e Enti di promozione sportiva riconosciuti dal Coni;
- Associazioni, Società sportive dilettantistiche, ASD e SSD, riconosciute dal CONI (Legge di Bilancio 2019).
- Organizzazioni di Volontariato ODV (art. 82 comma 5 D.lgs 117/2017)
- Associazioni di Promozione Sociale APS iscritte nei rispettivi registri (art. 82 comma 5 D.lgs 117/2017)

Selezione e criteri di preferenza delle domande da applicare per la composizione del quadro delle potenziali assegnazioni

Il Settore Servizi alla Persona del Comune di Salò, al fine di garantire la massima fruizione degli impianti ed evitare problemi logistici organizzativi nel piano di utilizzo, anche in funzione delle caratteristiche dell'attività svolta, esamina in modo coordinato tutte le richieste pervenute consultando, se necessario, i richiedenti per eventuali integrazioni o chiarimenti.

Sarà data priorità nell'assegnazione degli spazi alle Associazioni o alle realtà secondo i seguenti requisiti in ordine di priorità:

Tipologia attività	Priorità
Attività rivolte al benessere psicofisico	Alta
Attività ludico ricreative	Medio-alta
Attività innovative che non hanno una offerta sul territorio	Media
Altre attività	Bassa

Tipologia target	Priorità
Attività rivolta ad un target specifico (over 65, famiglie, adulti, giovani o minori, ecc.)	Alta

Attività rivolte ad una platea generalizzata	Bassa
--	-------

Tipologia accesso	Priorità
Attività ad accesso libero e gratuito	Alta
Attività con tariffa differenziata per over 65 e/o residenti	Media
Attività a pagamento senza sconti	Bassa

Durata attività	Priorità
Attività continuativa almeno una volta a settimana da ottobre a maggio	Alta
Attività continuativa almeno una volta a settimana per almeno 3 mesi e inferiore a 8 mesi	Medio-alta
Attività continuativa almeno una volta a settimana per meno di 3 mesi	Media
Attività occasionale, intermittente o non continuativa	Bassa

L'obiettivo dell'Amministrazione è coinvolgere il più alto numero possibile di persone con disabilità e anziani residenti a Salò per garantire il maggior accesso possibile alle attività di socializzazione e ricreativa sul territorio.

I planning saranno predisposti dal Responsabile del Procedimento a seguito della comparazione di tutte le domande pervenute entro il 05/09/2026 per l'utilizzo nell'anno sociale 2025/2026. I soggetti assegnatari dovranno inviare le risposte di accettazione o rinuncia spazi (tramite mail all'indirizzo protocollo@comune.salo.bs.it o PEC protocollo@pec.comune.salo.bs.it), al fine di consentire all'Ufficio preposto, successivamente a tale termine, congrua tempistica per poter predisporre le Autorizzazioni per tutte quelle Associazioni/ect che inizieranno l'attività nel mese di settembre e l'eventuale subentro di altro soggetto.

Rilascio e durata dell'autorizzazione - revoca

Le autorizzazioni all'utilizzo sono rilasciate esclusivamente dal Comune di Salò per la realizzazione di attività da svolgersi negli spazi sopra descritti (ad eccezione dello spazio esterno) per il periodo, indicativo, da settembre 2026 a giugno 2027.

Nessuna autorizzazione è tacitamente rinnovabile.

L'atto di autorizzazione verrà rilasciato dal responsabile competente previo assolvimento dell'imposta di bollo da €. 16,00, se dovuta (si veda allegato - Autocertificazione assolvimento imposta bollo).

L'autorizzazione ha carattere del tutto precario. Il Settore Servizi alla Persona potrà proporre soluzioni alternative a quelle richieste e avrà facoltà di spostare, sospendere o revocare le attività dal locale assegnato se in concomitanza con iniziative o interventi organizzati o autorizzati dall'Amministrazione Comunale di particolare interesse pubblico o per sopravvenute esigenze manutentive urgenti degli impianti senza che ciò costituisca titolo per indennizzo o risarcimento a favore dell'utilizzatore del locale concesso.

Alla revoca o sospensione dell'autorizzazione d'uso degli spazi si provvede con atto del Responsabile del Settore Servizi alla Persona. Si potrà procedere a revoca dell'autorizzazione anche nei seguenti casi:

- insolvenza nei pagamenti delle quote spettanti alla Soggetto assegnatario;
- cessione a terzi degli spazi avuti in uso dal Comune di Salò;
- ripetuta inosservanza delle norme previste dal disciplinare;
- mancato rispetto delle disposizioni d'ordine pubblico, delle norme igienico-sanitarie vigenti in materia, delle norme regolamentari in materia di inquinamento acustico e per gravi motivi di ordine morale e di decoro;
- altri gravi inadempimenti da parte dell'utilizzatore.

Tariffe di utilizzo degli spazi comunali

I soggetti titolari di autorizzazione da parte del Comune di Salò Settore Servizi alla Persona sono tenuti al versamento delle relative tariffe di utilizzo individuate da apposita deliberazione. Il Comune di Salò si riserva ampia facoltà di rivedere le tariffe per l'uso degli spazi qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità. Le quote per le autorizzazioni sono da corrispondere secondo le seguenti modalità:

- per il periodo fino al 31 dicembre 2026, sarà comunicato il dovuto entro fine gennaio e il versamento (primo acconto) dovrà essere effettuato entro il 15 febbraio;
- a fine giugno 2027, sarà comunicato l'importo totale dovuto, dal quale sarà detratto il 1° acconto, il saldo dovrà essere versato entro il 31 luglio 2027;

In caso di anticipata sospensione dell'attività, verrà effettuato il saldo fino alla data dell'utilizzo e l'importo dovrà essere versato entro un mese.

Il mancato utilizzo degli spazi concessi va comunicato con almeno tre giorni di anticipo tramite mail ad uno dei seguenti indirizzi

- protocollo@comune.salo.bs.it;
- protocollo@comune.pec.salo.bs.it

La mancata comunicazione comporta l'addebito della tariffa. Il regolare versamento della prima quota rappresenta la condizione necessaria per ottenere l'autorizzazione d'uso per l'intero periodo, salvo eventuali ritardi dell'Amministrazione nell'emissione degli avvisi di pagamento.

Custodia, pulizie, sorveglianza e regole di comportamento per l'utilizzo dei locali del centro sociale

Ciascun soggetto assegnatario di spazi sarà responsabile delle attività di apertura e chiusura, allarmi compresi, e di custodia. L'Amministrazione, a sue spese, provvederà alla pulizia. Ogni concessionario di spazi dovrà provvedere in via diretta alla pulizia degli spazi concessi entro la fine dell'orario assegnato, là dove sia lui stesso ad aver cagionato sporcizie al locale assegnato.

Tutti coloro che hanno accesso alla struttura assegnata dovranno essere regolarmente tesserati con le rispettive federazioni, enti o associazioni e dovranno essere assicurati.

L'attività svolta dovrà essere coperta da polizza assicurativa per la responsabilità civile e per eventi, connessi alla propria attività, che si potrebbero verificare all'interno dei locali e delle relative pertinenze, o che potrebbero provocare danni a cose o/e persone, compresi i prestatori di lavori, gli utilizzatori dei locali e delle pertinenze nonché a soggetti terzi; il Soggetto titolare di autorizzazione dovrà osservare obbligatoriamente tutte le prescrizioni e le normative vigenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (d. lgs. 81/2008 s.m.i.), e dovrà provvedere all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dei rischi sul lavoro e/o incidenti sull'attività lavorativa svolta all'interno del locale;

Il soggetto titolare di autorizzazione dovrà provvedere, a propria cura e spese, a munirsi di tutte le autorizzazioni e/o concessioni e/o nulla osta prescritte da particolari disposizioni di legge per lo svolgimento dell'attività in parola. Entro il termine dell'orario assegnato, tassativo, i locali concessi dovranno essere riconsegnati sgombrati e puliti. A tal fine si intende che le attività dovranno terminare circa 15 minuti prima del termine assegnato per consentire le operazioni di sgombero dell'attrezzatura e di pulizia nonché il deflusso dei partecipanti alle attività.

Penali

Nel caso in cui l'Amministrazione accerti che il Soggetto titolare di autorizzazione sia inadempiente rispetto alle pulizie di cui sopra, si provvederà ad addebitare la somma di 50,00 € per ogni giorno di mancate pulizie a valere sulla fattura di pagamento di utilizzo del locale. Nel caso in cui sia accertata che il locale concesso non sia lasciato sgombrato da attrezzature e partecipanti all'attività entro gli orari pattuiti si provvederà ad addebitare la somma di 50,00 € per ogni giorno di inadempienza a valere sulla fattura di pagamento di utilizzo del locale concesso. Nel caso in cui sia accertato che il materiale utilizzato per le attività non sia stato riposto in modo ordinato negli spazi indicati si provvederà ad addebitare la somma di 50,00 € per ogni giorno di inadempienza a valere sulla fattura di pagamento di utilizzo del locale concesso.

Informativa ai sensi del Regolamento 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento generale sulla protezione dei dati" Reg.(UE)2016/679 ("General Data Protection Regulation", in seguito: GDPR), le informazioni su come sono trattati i dati personali conferiti nella compilazione della domanda di assegnazione degli spazi di utilizzo delle palestre comunali sono reperibili sul sito del Comune di Salò

Responsabile del procedimento

Il all'indirizzo Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e s.m.m. e i.i. è il dott. Manenti Antonello, Responsabile del Settore Servizi alla Persona. Pubblicazione Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web ufficiale del Comune di Salò. Per informazioni o chiarimenti inerenti al presente avviso è possibile rivolgersi al Settore Servizi alla Persona

Il Responsabile dei Servizi alla Persona del Comune di Salò
Antonello Manenti