AREA SERVIZI ALLA PERSONA – SETTORE SERVIZI SOCIALI

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DEGLI ORTI SOCIALI COMUNALI – TRIENNIO 2026–2029

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI

Visto il **Regolamento Comunale per l'assegnazione e la gestione degli orti sociali comunali**, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 21/06/2023;

Vista la **deliberazione della Giunta Comunale n. 232 del 29/10/2026**, immediatamente eseguibile, con la quale è stato autorizzato l'avvio della procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione in concessione degli orti sociali comunali per il triennio 2026–2029;

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Servizi Sociali di approvazione del presente avviso e della relativa modulistica;

RENDE NOTO

che è indetto un bando pubblico per l'assegnazione in concessione di complessivi **n. 34 orti sociali comunali** per la durata di **36 mesi (triennio 2026–2029)** decorrenti dalla data di assegnazione delle concessioni, messi a disposizione con finalità ricreativa e sociale e destinati alla sola coltivazione di ortaggi, piccoli frutti e fiori ad uso del concessionario (art. 1 del Regolamento Comunale n. 34/2023), alle condizioni di seguito indicate.

1. Oggetto del bando e localizzazione degli orti sociali

I lotti oggetto della presente procedura pubblica sono complessivamente n. 34, così suddivisi:

- **n. 23 orti sociali** ubicati in via Burago;
- **n. 11 orti sociali** ubicati in via Gasia.

Ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale, nell'ambito dei lotti complessivamente disponibili sono previste le seguenti riserve:

- riserva di almeno **n. 1 lotto** a favore di Associazioni o Enti costituiti a tutela di persone diversamente abili o con funzioni sociali, anche non aventi sede a Salò purché con utenza salodiana comprovata (criterio G);
- riserva di **n. 5 lotti** assegnabili in deroga alla graduatoria per «casi socialmente rilevanti», giudicati tali dall'ufficio di assistenza sociale e previo parere della Giunta Municipale (criterio H).

2. Durata della concessione e facoltà di proroga (via Burago)

Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento Comunale n. 34/2023, la concessione ha durata triennale (**36 mesi decorrenti dalla data di assegnazione**), con possibilità di anticipata disdetta da parte del concessionario; in caso di revoca o rinuncia subentra il primo dei richiedenti utilmente collocato in graduatoria fino alla naturale scadenza del triennio.

In conformità alla deliberazione della Giunta Comunale n. 232 del 29/10/2026:

- i precedenti assegnatari degli orti sociali ubicati in **via Burago** possono presentare domanda di proroga/rinnovo della concessione per il successivo triennio (facoltà esercitabile per un massimo di due volte; trascorsi 6 anni dovrà essere presentata nuova domanda), subordinatamente alla verifica del mantenimento dei requisiti indispensabili di cui all'art. 3 del Regolamento Comunale;
- non è applicabile la facoltà di proroga alle concessioni in essere in **via Gasia**, in quanto per tali orti il Regolamento Comunale risulta di prima applicazione; pertanto, tutti gli 11 orti di via Gasia sono oggetto di nuova assegnazione e gli eventuali precedenti utilizzatori interessati devono presentare domanda di nuova assegnazione.

3. Requisiti indispensabili di accesso

Ai sensi dell'**art. 3 del Regolamento Comunale**, i requisiti indispensabili per i cittadini che presentano domanda di assegnazione (o di rinnovo per via Burago) sono:

- essere residenti nel Comune di Salò alla data di scadenza del bando (31 dicembre 2026) e aver compiuto la maggiore età;
- non avere la proprietà o la disponibilità a qualsiasi titolo di altri appezzamenti di terreno coltivabile nel territorio salodiano, a meno che il numero delle domande pervenute sia in difetto rispetto alle disponibilità di appezzamenti offerti;
- non trovarsi in condizione di lite con il Comune di Salò;
- essere in regola con il pagamento dei tributi comunali;
- essere fisicamente idonei alla coltivazione diretta e personale dell'orto, tenuto conto che è ammessa una sola domanda e una sola assegnazione per nucleo familiare anagrafico.

Possono altresì presentare domanda, ai fini della riserva di cui all'art. 3 lett. G del Regolamento, le Associazioni o gli Enti costituiti a tutela di persone diversamente abili o con funzioni sociali, anche non aventi sede a Salò purché con utenza salodiana comprovata.

4. Criteri e punteggi per la formazione della graduatoria

L'istruttoria delle istanze e la verifica della documentazione sono svolte dai competenti uffici comunali e da apposita Commissione Aggiudicatrice (art. 2 del Regolamento). Tra gli aventi diritto viene formulata una graduatoria con validità triennale, attribuendo i punteggi previsti dall'art. 3 del Regolamento Comunale secondo la seguente tabella:

RIF.	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO / RISERVA
A	**ISEE (Attestazione ISEE in corso di validità)** • Fino a € 6.000,00 • Da € 6.001,00 a € 12.000,00 • Oltre € 12.001,00 • Nessun ISEE (mancata presentazione)	 Punti 4 Punti 2 Punti 1 Punti 0

RIF.	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO / RISERVA
B	**Età anagrafica del richiedente** • Da 18 a 30 anni • Da 31 a 40 anni • Da 41 a 50 anni • Da 51 a 60 anni • Da 61 a 70 anni • Oltre 70 anni	Punti 1 Punti 2 Punti 3 Punti 4 Punti 4 + 0,5 per ogni anno di età (max 9 punti) Punti 9 + 0,5 per ogni anno di età (max 12 punti)
C	**Componenti del nucleo familiare** • Unico componente del nucleo familiare di età superiore ai 60 anni e non convivente con altri soggetti (condizione di solitudine)	Punti 5
D	**Presenza nel proprio stato di famiglia di persona disabile / invalida civile** • Persona maggiorenne invalida civile con invalidità minore al 40% • Persona maggiorenne invalida civile con invalidità dal 40% al 69% (minore al 70%) • Persona maggiorenne invalida civile con invalidità dal 70% al 100% • Persona minorenne disabile grave (art. 3, comma 3, legge n. 104/1992)	Punti 5 Punti 7 Punti 10 Punti 10
E	**Famiglia numerosa** • Famiglia numerosa con almeno tre figli	Punti 1 per ogni figlio
F	**Residenza anagrafica** • Anzianità di residenza anagrafica nel Comune di Salò	1 punto per ogni anno di residenza anagrafica (max 10 punti)
G	**Associazioni o Enti** • Associazione o Ente costituito a tutela di persone diversamente abili o con funzioni sociali, anche non avente sede a Salò purché con utenza salodiana comprovata	Riserva di almeno 1 dei lotti disponibili
H	**Casi socialmente rilevanti** • «Casi socialmente rilevanti» giudicati tali dall'ufficio di assistenza sociale e previo parere della Giunta	Assegnazione in deroga alla graduatoria con riserva di n. 5 lotti

A parità di punteggio in graduatoria, l'appezzamento verrà concesso in base all'**ordine di arrivo della domanda secondo il numero di protocollo** (art. 3 del Regolamento Comunale). Gli appezzamenti disponibili saranno concessi seguendo l'ordine di graduatoria, alla quale si attingerà per eventuali scorrimenti; le concessioni così attribuite avranno validità fino alla naturale scadenza del triennio.

L'ufficio procederà in prima istanza alla valutazione e assegnazione delle richieste di rinnovo. A seguire, nel caso di orti ancora disponibili, si procederà alla valutazione delle nuove assegnazioni secondo i criteri sopra esposti. Per quanto riguarda i rinnovi si specifica che è possibile richiedere il rinnovo esclusivamente per l'orto già concesso, la richiesta di cambio orto è equiparata a nuova assegnazione. Per quanto riguarda le nuove assegnazioni, sulla base della graduatoria, il beneficiario potrà liberamente scegliere tra gli orti ancora disponibili.

5. Adempimenti a seguito dell'assegnazione, sottoscrizione del contratto di concessione e cauzione

A seguito dell'assegnazione (o della proroga) dell'orto sociale, prima della formale consegna dell'appezzamento, il beneficiario è tenuto a:

- **sottoscrivere il contratto di concessione** con il Comune di Salò e sottoscrivere integralmente per accettazione il Regolamento Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34/2023 (art. 7 lett. f e art. 16 del Regolamento);
- versare, entro **30 giorni dalla comunicazione di assegnazione o di proroga**, una **cauzione pari a € 100,00 una tantum**, secondo le modalità comunicate dall'ufficio competente (art. 6 del Regolamento e D.G.C. n. 232/2026); la cauzione sarà restituita alla scadenza della concessione ovvero in caso di rinuncia o decadenza, previ controlli con esito positivo sullo stato dell'orto;
- produrre il **certificato medico attestante lo stato di buona salute** rilasciato dal medico competente (art. 7 lett. h del Regolamento Comunale).

La concessione è a titolo gratuito. Il concessionario è tenuto all'osservanza di tutti gli obblighi, i divieti, gli orari (dalle ore 6.00 alle ore 22.00) e le prescrizioni sulla coltivazione (divieto di piantumazione alberi, divieto di cessione o subaffitto, divieto di incolto e di commercio dei prodotti) stabiliti dagli artt. da 5 a 16 del Regolamento Comunale n. 34/2023, pena la revoca dell'assegnazione previa diffida ad adempiere.

6. Termini e modalità di presentazione delle domande

Le domande devono essere redatte esclusivamente utilizzando l'apposita modulistica approvata dall'Ente (Allegato B per nuova assegnazione; Allegato C per richiesta di rinnovo riservata agli attuali concessionari di via Burago) e devono pervenire, a pena di esclusione, entro il **termine ultimo tassativo del 31 dicembre 2026 alle ore 23.59**.

Le istanze, debitamente compilate in ogni parte (inclusi recapito telefonico e indirizzo email/PEC), sottoscritte e corredate da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità (salvo sottoscrizione mediante firma digitale) nonché dalla eventuale documentazione utile ai fini dell'attribuzione dei punteggi (es. attestazione ISEE in corso di validità, certificazione di invalidità/disabilità ex L. 104/1992, documentazione comprovante l'utenza salodiana per Associazioni/Enti), possono essere presentate con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Salò, Lungolago Zanardelli n. 55, negli orari di apertura al pubblico;
- trasmissione tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.comune.salo.bs.it;
- trasmissione tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo protocollo@comune.salo.bs.it.

7. Informazioni, trattamento dei dati personali e tutela giurisdizionale

Il presente avviso, il Regolamento Comunale n. 34/2023 e i modelli di domanda sono reperibili sul sito istituzionale del Comune di Salò (www.comune.salo.bs.it) e presso il Settore Servizi Sociali.

Ai sensi degli artt. 5 e 6 della legge n. 241/1990, l'Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria è il Settore Servizi Sociali (tel. 0365/296839 – 296855, e-mail servizi.sociali@comune.salo.bs.it) e il Responsabile del Procedimento è il Dott. Antonello Manenti.

I dati personali conferiti dai partecipanti saranno trattati dal Comune di Salò, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e alla gestione delle concessioni, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Salò, 23 novembre 2026

Il Responsabile del Settore Servizi Sociali
Dott. Antonello Manenti
(Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)